

Směrnice děkana pro státní doktorské zkoušky na ČVUT FEL

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje tematické okruhy zkoušek, přihlašování ke zkoušce, sestavení zkušební komise, průběh zkoušky a možnost jejího opakování.
2. Státní doktorskou zkoušku (dále jen SDZ) může doktorand konat až po úspěšném absolvování studijního bloku a zkoušky z anglického jazyka.
3. Cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí doktoranda, jeho způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému oboru doktorského studijního programu a tématu disertační práce. Součástí SDZ je i odborná rozprava o problematice rozpracované disertační práce.

Článek 2

Tematické okruhy znalostí prověřovaných SDZ

1. Oborová rada studijního oboru (ORO) vypíše a zveřejní nejpozději na počátku semestru, v němž se SDZ bude konat, témata, z nichž mohou být studenti zkoušeni.
2. Školitel spolu se studentem žádajícím o SDZ vyberou ze seznamu a upřesní taková témata, která odpovídají studovanému oboru doktorského studijního programu, váží se k předmětu plánované disertační práce a k předmětům studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvedou v žádosti o SDZ.
3. Předseda ORO schválí tento seznam témat, která se tak stávají předmětem dané SDZ.
4. S tématy jsou seznámeni členové komise pro SDZ.

Článek 3

Zkušební komise

1. Zkušební komisi pro SDZ včetně jejího předsedy jmenuje děkan FEL na návrh předsedy ORO projednaný ORO.
2. Ministerstvo školství (MŠMT) může jmenovat další členy komise z význačných odborníků v daném oboru.
3. Členy komise mohou být profesori, docenti a významní odborníci z praxe. Odborníci, kteří nejsou profesory a docenty, musí být jako možní členové komise schváleni Vědeckou radou FEL.
4. Komise je nejméně sedmičlenná, přičemž alespoň dva její členové nesmí být zaměstnanci ČVUT.
5. Komise pro daný obor může být stálá nebo jmenovaná ad hoc.

6. Školitel doktoranda, který vykonává SDZ, se povinně účastní SDZ včetně její neveřejné části, nemůže však být členem komise, a nemá proto právo hlasovat.

Článek 4

Přihláška a řízení k SDZ

1. Student žádá o vykonání SDZ alespoň 6 týdnů před vyhlášeným obdobím, v němž se budou SDZ konat. Žádost se podává oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost na předepsaném formuláři. Součástí žádosti je:
 - a) seznam všech publikací (včetně případných ohlasů) a kopie tří nejvýznamnějších; pokud jde o publikace knižní, přikládá se jen kopie titulní strany,
 - b) výpis absolvovaných povinných předmětů z KOSu (tisková sestava) podepsaný studentem,
 - c) písemný seznam vybraných tematických okruhů podepsaný předsedou ORO.
2. K žádosti o vykonání SDZ se vyjadřuje školitel, vedoucí školicího pracoviště, předseda ORO a děkan. Datum konání SDZ navrhuje předseda ORO v termínu stanoveném fakultou.
3. Školicí pracoviště zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
 - a) odbornou studii, její posudek a protokol o obhajobě,
 - b) seznam publikací studenta a jejich případné ohlasy,
 - c) významné publikace nebo jejich kopie.
4. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce fakulty.

Článek 5

Průběh zkoušky

1. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné.
2. V průběhu SDZ je student dotazován na témata uvedená v žádosti o SDZ. Dále je vedena rozprava o rozpracované disertační práci a o publikacích studenta.
3. O výsledku SDZ rozhoduje komise v neveřejné části hlasováním.
4. Komise pro SDZ se může usnášet při nejméně dvoutřetinové přítomnosti svých členů. Stupnice hodnocení SDZ je „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“.
5. Zkušební komise nejprve hlasuje mezi stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“. K výsledku „prospěl“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neprospěl“.
6. U výsledku „neprospěl“ se zkušební komise usnází na prohlášení, kterým odůvodňuje své rozhodnutí.
7. V případě výsledku „prospěl“ hlasuje zkušební komise dále mezi stupni „prospěl

s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. K hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „prospěl“.

8. O průběhu SDZ a jeho závěrech se vede Protokol o SDZ, který podepisuje předseda zkušební komise pro SDZ, a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda zkušební komise a všichni její přítomní členové.
9. O úspěšném absolvování SDZ je doktorandovi oddělením VVČ vydán doklad o vykonané SDZ. Tímto dokladem je kopie Protokolu o SDZ podepsaná předsedou zkušební komise.
10. Další podrobnosti o SDZ jsou ve čl. 34 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT a čl. 15 *Zásad studia v doktorském studijním programu na ČVUT*, schválených Vědeckou radou ČVUT 25. 1. 2000.

Článek 6

Opakování zkoušky

1. Jestliže je výsledek hodnocení zkušební komise pro SDZ „neprospěl“, může doktorand SDZ opakovat nejvýše jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky.
2. V případě opakované SDZ nemůže být výsledkem hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.
3. Pokud student u opakované SDZ neuspěje, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) *Zákona o vysokých školách* (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu).

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 14. 10. 2006

Prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc.

děkan