

Akademický senát Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") usnesl na tomto Statutu Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze:

S T A T U T

FAKULTY ELEKTROTECHNICKÉ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Statut Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "statut") upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "ČVUT").

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

1. Fakulta elektrotechnická ČVUT (dále jen "FEL") je součástí ČVUT. Její název, adresa a sídlo jsou:
název: České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická
sídlo: Praha
adresa : Fakulta elektrotechnická, Technická 2, 166 27 Praha 6.
2. Zkrácený název fakulty je ČVUT v Praze FEL, ve zkratce ČVUT FEL. Překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FEL (Příloha č. 1).
3. FEL vznikla v roce 1950 rozdělením Vysoké školy strojní a elektrotechnické ČVUT, která byla od r. 1920 součástí ČVUT.

Článek 2 Akademická obec, akademická práva a svobody

1. Akademická obec FEL definovaná v § 25 odst. 3 zákona vykonává samosprávu přímo nebo prostřednictvím samosprávních orgánů fakulty v souladu se Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FEL.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FEL je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FEL mohou vznikat a působit odborová, stavovská a zájmová občanská sdružení zaměstnanců a studentů FEL.

Článek 3 Přístup k informacím

1. Veškeré orgány a členové akademické obce FEL umožňují svobodný přístup ke všem informacím, týkajícím se jejich činnosti, pokud se nejedná o utajované skutečnosti dle zákona, důvěrné informace o konkrétních osobách nebo důvěrné odborné informace.

2. Informace musí být na požádání přímo a neprodleně poskytnuty. Tazatel může být odkázán na již dříve zveřejněné informace. Anonymní dotazy se nevyřizují. Pokud zpracování požadované informace vyžaduje doby delší 3 dnů, žadatel a nadřízený pracovníka, který byl o informaci požádán, o tom musí být uvědoměni. Pokud žadatel nepovažuje poskytnutou informaci za dostačující, může se s dotazem písemnou nebo elektronickou formou obrátit na děkana nebo na AS FEL.
3. Zveřejnění pracovních verzí materiálů před jejich schválením může být omezeno na příslušníky akademické obce. Zveřejnění odborných informací může být z důvodů ochrany duševního vlastnictví omezeno v procesu přípravy publikace, patentové přihlášky, projektu, nebo jedná-li se o know-how získané v rámci podnikatelské činnosti.
4. Za poskytnutí komerčně využitelných nebo již dříve zveřejněných informací může FEL vyžadovat úhradu v rámci své doplňkové činnosti.

Článek 4

Postavení FEL

1. Postavení FEL je dáno zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy FEL podle § 33 odst. 1 písm. a) až f) zákona.
2. FEL vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona).
4. FEL není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 3 a čl. 31 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT má právo samostatně rozhodovat a jednat jménem ČVUT.
5. FEL používá kulatého razítka s malým státním znakem České republiky a textem "České vysoké učení technické v Praze - Fakulta elektrotechnická".

Část druhá

OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FEL

Článek 5

Poslání FEL, dlouhodobý záměr

1. FEL, jako součást ČVUT, svobodně a v souladu se zásadami demokracie a humanismu
 - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispěly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
 - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí a technickou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
 - c) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - d) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
 - e) prostřednictvím vlastní knihovny poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení jako základní podporu pedagogického a vědeckovýzkumného procesu své akademické obce a širší odborné komunity,
 - f) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách pěstovaných na FEL,
 - g) podporuje společenské nepolitické aktivity studentů a zaměstnanců.
2. Cílem FEL je:
 - a) rozvíjet vědu a vzdělávání, speciálně v technických a přírodovědných disciplínách využívaných v elektrotechnice a informatice,

- ~~Ab~~) vzdělávat občany, kteří budou schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu a průmyslové praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí a za budoucnost společnosti.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti FEL (dále jen "dlouhodobý záměr") je základním programovým dokumentem FEL. Dlouhodobý záměr:
- vychází zejména z koncepce rozvoje ČVUT a koncepce rozvoje FEL,
 - je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů a výzkumných projektů.
4. Dlouhodobý záměr připravený v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT schvaluje po projednání ve Vědecké radě FEL (dále jen "VR FEL") Akademický senát FEL (dále jen "AS FEL").

Článek 6

Činnost studijní a vzdělávací

- Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná jako základní práva a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod na základě vědeckého bádání, tvůrčí a technické činnosti.
- Studium se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam akreditovaných studijních programů na FEL je uveden v Příloze č. 2 tohoto statutu.

Článek 7

Přijímání ke studiu

- Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené Řádem přijímacího řízení ČVUT. Další podmínky pro přijetí do studijních programů vyhláší děkan po předchozím schválení AS FEL.
- Přijímání cizinců ke studiu ve studijních programech v cizím jazyce se řídí Řádem přijímacího řízení ČVUT a Podmínkami studia cizinců na ČVUT. Další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce stanoví děkan po předchozím schválení v AS FEL.

Článek 8

Bakalářské, magisterské a doktorské studium

- Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor po schválení Akademickým senátem ČVUT (dále jen "AS ČVUT") jako vnitřní předpis ČVUT.
- Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45 a 46 a 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.
- Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristika a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v pedagogické dokumentaci studijního programu.

Článek 9

Celoživotní vzdělávání

1. FEL poskytuje specializované, prohlubující a doplňující celoživotní vzdělávání občanů.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrad programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který po projednání v AS ČVUT vydává rektor .

Článek 10

Podmínky studia cizinců

1. Podmínky studia cizinců stanoví čl. 9 a 11 Statutu ČVUT a Příloha č. 4 Statutu ČVUT.

Článek 11

Tituly a doklady o ukončení studia

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem) podle § 45 zákona, magisterských studijních programů titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a vysvědčení podle § 57 zákona.
3. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jeho absolvování.

Článek 12

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FEL na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT, čl. 5 odst. 6 Řádu přijímacího řízení ČVUT a Přílohy č. 4 Statutu ČVUT.

Článek 13

Stipendia

1. Studentům FEL se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT a Stipendijním řádem FEL, který vydává děkan jako vnitřní předpis FEL.

Článek 14

Vědecká a tvůrčí technická činnost

1. Vědecká a tvůrčí technická činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FEL. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické činnosti a jako základ pedagogické činnosti. FEL je otevřena ke spolupráci s vědeckými pracovišti v České republice i v zahraničí.
 2. Vědecká činnost se uskutečňuje ve vědních oblastech uvedených v Příloze č. 3 v souladu s dlouhodobým záměrem a konkrétními výzkumnými záměry jednotlivých pracovišť. FEL usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů. Analogicky se uskutečňuje i tvůrčí technická činnost.
- 5.3. FEL jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty v zájmu realizace a obchodního využití výsledků vědecké, tvůrčí technické a umělecké činnosti.

Článek 15

Zahraníční styky

1. FEL organizuje a rozvíjí zahraniční styky a aktivity. Zahraniční styky mohou na FEL uskutečňovat též občanská sdružení jejích zaměstnanců a studentů.
2. Zahraniční styky se uskutečňují v oblastech vzájemné pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, hospodářské a kulturní spolupráce.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s českými obecně závaznými právními předpisy, popř. s mezinárodními dohodami, které jsou pro Českou republiku závazné. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

Článek 16

Výroční zprávy, hodnocení činnosti FEL

1. Děkan předkládá každoročně AS FEL ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FEL.
2. Po schválení AS FEL předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je prostřednictvím www stránek.
3. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění dlouhodobého záměru.
4. Na FEL se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem činnosti ČVUT.
5. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém akademickém roce.
6. Hodnocení vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
7. Souhrnné výsledky hodnocení podle odstavců 5 a 6 jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností FEL a jejího vývoje.
8. VR FEL hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.
9. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FEL se zveřejňují, využívají pro operativní opatření děkana a vedoucí jednotlivých pracovišť.

Část třetí

ORGÁNY FEL

Článek 17

Členění orgánů FEL

1. Samosprávnými akademickými orgány FEL jsou:
 - a) AS FEL,
 - ~~e)b)~~děkan,
 - ~~d)c)~~VR FEL,
 - ~~e)d)~~disciplinární komise FEL.
2. Dalším orgánem FEL je tajemník

Článek 18

Akademický senát FEL

1. AS FEL je samosprávným zastupitelským orgánem FEL.
2. Právní postavení AS FEL je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. AS FEL se skládá z volených zástupců akademické obce FEL (§ 26 odst. 1 zákona). Členství v AS FEL je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a vedoucího jednotlivých pracovišť FEL a ČVUT.
4. AS FEL a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům své akademické obce. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FEL vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FEL, nebo dalších vedoucích zaměstnanců FEL. Členové AS FEL dbají zájmů FEL jako celku, a při rozhodování se řídí svým svědomím.
5. AS FEL volí akademická obec v rovných přímých a tajných volbách. Způsob volby členů AS FEL upravuje Volební a jednací řád AS FEL, který je vnitřním předpisem FEL.
6. AS FEL rozhoduje v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. V otázkách týkajících se zejména jednotlivých členů akademické obce se AS FEL usnáší tajným hlasováním ve smyslu volebního a jednacího řádu AS FEL. Schopnost usnášení AS FEL upravuje Volební a jednací řád AS FEL.
7. AS FEL dále deleguje zástupce do orgánů reprezentace vysokých škol..
8. Funkční období AS FEL je tříleté, členové AS FEL jsou voleni do konce jeho funkčního období. Volby do AS FEL se provádějí tak, aby nový AS FEL byl řádně ustaven alespoň půl roku před koncem funkčního období děkana.

Článek 19

Děkan

1. Děkan je vrcholným představitelem FEL a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
2. Postavení děkana je upraveno § 28 zákona.
3. Děkan jako představitel FEL je oprávněn rozhodovat nebo jednat ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 24 a 30 a 31 Statutu ČVUT jménem ČVUT.
4. V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem děkan vydává po schválení AS FEL a AS ČVUT vnitřní předpisy FEL. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, vnitřní předpisy ČVUT a vnitřní předpisy FEL.
5. Děkan jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť FEL. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka.

Článek 20

Proděkani

1. Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
2. Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan.
3. Úseky činnosti proděkanů stanoví děkan.
4. Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení pracovišť FEL jimi metodicky řízených, stanoví děkan zvláštním výnosem.

5. Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FEL v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 21

Vědecká rada FEL

1. Členy VR FEL jmenuje a odvolává po schválení v AS FEL děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FEL je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FEL dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na FEL. VR FEL má maximálně 40 členů.
2. Do působností VR FEL patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. VR FEL se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
3. Funkční období členů VR FEL je tříleté a jeho konec je zpravidla shodný s koncem funkčního období děkana.
4. Člen VR FEL se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FEL před uplynutím funkčního období. Na jeho místo děkan může jmenovat po schválení v AS FEL nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
5. Administrativní agendu VR FEL zabezpečují oddělení děkanátu podle jejich kompetence k věcné stránce jednotlivých činností.
6. Svolávání VR FEL, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FEL.

Článek 22

Disciplinární komise FEL

1. Disciplinární komise FEL se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává, disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FEL.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí FEL se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT, který po schválení AS ČVUT vydává rektor jako vnitřní předpis ČVUT a který platí pro studenty všech fakult a vysokoškolských ústavů ČVUT.

Článek 23

Tajemník

1. Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
- ~~3.2.~~ Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FEL v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- ~~4.3.~~ Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FEL v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FEL a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu FEL.
- ~~5.4.~~ Tajemník stojí v čele děkanátu FEL a řídí jeho činnost ve všech oblastech, vyjma případů, kde děkan stanoví jinak.

Část čtvrtá

PRACOVISTĚ FEL

Článek 24

Členění FEL

1. FEL se člení na pedagogická, vědecká, administrativní, technicko-provozní a jiná pracoviště.

2. Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT
3. Vnitřní organizaci FEL upravuje Organizační řád FEL.

Článek 25 **Děkanát FEL**

1. Děkanát FEL je tvořen souborem centrálních administrativních a technicko-provozních pracovišť FEL. Organizaci a řízení děkanátu FEL stanoví Organizační řád FEL.

Článek 26 **Akademické poradní sbory FEL**

1. Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Z jednání všech poradních sborů FEL se pořizuje zápis, který se zveřejňuje zejména na webových stránkách přístupných akademické obci FEL. O termínech a místech jednání poradních sborů FEL je akademická obec FEL informována zejména prostřednictvím webových stránek FEL alespoň 3 pracovní dny před jednáním.
3. Akademické poradní sbory se o svých doporučeních usnášejí hlasováním. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu z jednání.
- ~~2.4.~~ Stálými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník a předseda AS FEL. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana, vedoucí vědeckých a pedagogických pracovišť. ~~a zástupce studentů jmenovaný děkanem po projednání se studenty členy AS FEL.~~ Členové akademické obce FEL se mohou zasedání grémia děkana zúčastnit jako pozorovatelé.
- ~~3.5.~~ Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia děkana a grémia děkana, stanoví děkan zvláštním opatřením.

Část pátá **STUDENTI A ZAMĚSTNANCI**

Článek 27 **Studenti FEL**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů, uskutečňovaných na FEL, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona, částí druhou Statutu ČVUT a částí druhou toho statutu.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného programu studia a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57) a čl. 10 tohoto statutu.
4. Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11 Statutu ČVUT.
5. Podrobnosti průběhu studia a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a dokumentací studijních programů uskutečňovaných na FEL.

Článek 28 **Zaměstnanci**

1. Zaměstnanci pracující na FEL včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na FEL práce ve vedlejším pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona.
3. Akademickými pracovníky FEL jsou pracovníci v pracovním poměru k ČVUT, uvedení v § 70 zákona.
4. Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 4 zákona) a hostující profesori (§ 70 odst. 5 zákona).
5. Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT.
6. Místa akademických pracovníků na FEL se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT, který vydává rektor po schválení v AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Jmenování zaměstnanců do funkčních míst stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
7. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FEL tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
8. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Seznam akreditovaných oborů, v nichž je FEL oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je uveden v Příloze č. 3. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Metodika pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT, kterou vydává rektor po schválení Vědeckou radou ČVUT (dále jen "VR ČVUT").
9. Rektor může na návrh děkana jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který vydává rektor po projednání v AS ČVUT a schválení VR ČVUT.

Část šestá **EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FEL**

Článek 29 **Ekonomické zabezpečení FEL**

1. FEL hospodaří s finančními zdroji z dotace na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými hlavní činností, s prostředky získanými doplňkovou činností, dary a dalšími zdroji.
2. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FEL s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona, v nichž rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady ČVUT a čl. 31 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FEL má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů , která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

Článek 30 **Hospodaření FEL**

1. Hospodaření fakulty se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona a v Pravidlech hospodaření ČVUT.
2. FEL sestavuje svůj rozpočet jako vyrovnaný.
3. FEL vede účetnictví jako jedno středisko ČVUT a účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Článek 31

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření se provádí zaměstnanci v rámci vztahu nadřízenosti a podřízenosti :
 - a) periodicky,
 - b) mimořádně na základě rozhodnutí děkana nebo rektora.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FEL poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. AS FEL provádí kontrolu využívání finančních prostředků FEL.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru a jeho aktualizaci.

Část sedmá

CEREMONIÁLY FEL

Článek 32

Insignie a taláry FEL

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FEL při slavnostních příležitostech jsou insignie FEL.
2. Insignie FEL tvoří žezlo děkana a řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech.
4. Pečeť ČVUT používá FEL k označení významných dokumentů podle směrnice stanovené rektorem.
5. Řetězy FEL jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech
 - a) děkan a proděkan,
 - ~~e)b~~) předseda AS FEL,
 - ~~d)c~~) promotoři.
6. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat
 - a) děkan a proděkan,
 - ~~e)b~~) předseda AS FEL,
 - ~~d)c~~) členové VR FEL a příp. významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - ~~e)d~~) ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - ~~f)e~~) tajemník, nebo další zaměstnanci podle pokynů děkana.
7. Dokumentace insignií FEL a talárů je uložena v archivu ČVUT.

Článek 33

Inaugurace děkana FEL

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FEL.

2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FEL slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 7 Statutu ČVUT.
3. Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FEL děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 34

Imatrikulace a promoce

1. FEL organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce doktorů věd, absolventů doktorských studijních programů a předávání diplomů nově jmenovaným docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, nebo promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 7 Statutu ČVUT.

Článek 35

Medaile udělované FEL

1. FEL uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj školy nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti "Medaili elektrotechnické fakulty".
2. Kritéria pro udělení ~~medaile~~ medailí stanoví ~~statuty~~ medaile ~~schválené~~ schválené AS FEL.
3. Evidence medailí udělených FEL a diplomů k nim vydaných je uložena v archivu ČVUT.

Část osmá

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 36

Razítka FEL

1. FEL používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem " České vysoké učení technické v Praze - Fakulta elektrotechnická".
2. Používání kulatých razítek upřesňuje směrnice, kterou vydává rektor.
3. Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2 (řádkových razítek), stanoví Organizační řád FEL.

Článek 37

Úřední deska

1. FEL zřizuje úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově děkanátu FEL.
3. Úřední deska slouží pro zveřejňování informací týkajících se FEL. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
 - a) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 zákona),
 - b) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i o lhůtách pro zápis do semestru, akademického roku či bloku,
 - c) informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
 - d) údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání VR FEL (§ 75 odst. 1 zákona),
 - e) údaje o ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,

- c) rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5 a § 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení (§ 50 odst. 5 zákona),
~~g)d)~~ informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1 Statutu ČVUT,
~~h)e)~~ informace o termínech a místě zasedání AS FEL,
i) další důležité veřejné informace.
- 4. Informace zveřejňované na úřední desce se vystavují rovněž prostřednictvím elektronických médií.

Článek 38

Přílohy a vnitřní předpisy FEL

1. Součástí statutu jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Organizační řád FEL,
 - b) Příloha č. 2 - Seznam akreditovaných studijních programů FEL,
 - ~~g)c)~~ Příloha č. 3 - Seznam akreditovaných oborů, v nichž je FEL oprávněna provádět habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
2. Vnitřními předpisy FEL podle § 33 zákona jsou:
 - a) statut,
 - ~~d)b)~~ Předpis pro provádění studijních programů na Fakultě elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze, Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT,
 - ~~e)c)~~ Volební a jednací řád AS FEL,
 - ~~f)d)~~ Jednací řád VR FEL,
 - ~~g)e)~~ Stipendijní řád FEL,
 - ~~h)f)~~ Disciplinární řád pro studenty ČVUT.

Článek 39

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut FEL ČVUT ze dne 31.5.2001~~26.6.1999~~ ve znění jeho změn a doplňků.
2. Od 1.1.1999 přešla na ČVUT práva a závazky bývalého právního subjektu FEL.
- ~~3. Do doby nové akreditace studijních programů doplňuje pedagogickou dokumentaci studijních programů podle § 44 zákona vyhláška děkana schválená VR FEL po vyjádření AS FEL.~~
- ~~43.~~ Statut ~~včetně příloh~~ byl schválen AS FEL dne 3.6.2005~~12. května 2000~~
- ~~54.~~ Účinnosti nabývá dnem schválení AS ČVUT ~~dne 31. května 2000.~~

Prof. Ing. Vladimír Kučera, DrSc.
děkan FEL