

## **PŘEDPIS PRO PROVÁDĚNÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ NA FAKULTĚ ELEKTROTECHNICKÉ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE**

### ***Část první – Základní ustanovení***

#### **Článek 1**

#### **Studijní programy a podmínky studia**

1. Fakulta elektrotechnická Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FEL“) uskutečňuje studium ve strukturovaných studijních programech Elektrotechnika a informatika strukturovaného studia a v *dobíhajících studijních programech Elektrotechnika a informatika*. Studijní programy jsou typu bakalářský, magisterský nebo doktorský a člení se na obory. Seznam akreditovaných studijních programů a oborů je v příloze 2 Statutu FEL. Ve všech studijních programech je forma studia prezenční nebo kombinovaná.
2. Podmínky studia jsou stanoveny
  - (i) vnitřními předpisy Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“)
    - Statut ČVUT
    - Řád přijímacího řízení ČVUT (příloha 3 Statutu ČVUT)
    - Podmínky studia cizinců na ČVUT (příloha 4 Statutu ČVUT)
    - Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ ČVUT“)
    - Disciplinární řád pro studenty ČVUT
    - Stipendijní řád ČVUT
  - (ii) vnitřními předpisy FEL
    - Statut FEL
    - Stipendijní řád FEL
    - Předpis pro provádění studijních programů na FEL
  - (iii) směrnicemi FEL
    - Směrnice děkana pro bakalářské státní závěrečné zkoušky na FEL
    - *Směrnice děkana pro první soubornou zkoušku v dobíhajícím magisterském programu*
    - Směrnice děkana pro magisterské státní závěrečné zkoušky na FEL

- Směrnice děkana pro provádění odborné rozpravy v doktorském studiu.
  - Směrnice děkana pro státní doktorské zkoušky na FEL
  - Směrnice děkana pro obhajoby disertačních prací na FEL (dále jen „ODP FEL“)
  - Směrnice děkana, kterou se stanoví závazně používané formuláře pro evidenci v doktorském studiu na FEL (dále jen „FORM FEL“)
  - Směrnice děkana pro ohodnocení publikační činnosti kredity v doktorském studiu ČVUT FEL
- (iv) rozhodnutím VR ČVUT
- Zásady studia v doktorském studijním programu na ČVUT schválené Vědeckou radou ČVUT 25. 1. 2000 (dále jen „ZÁSADY VR ČVUT“)
- (v) vyhláškami děkana

## **Článek 2 Organizace studia**

1. Akademický rok na FEL je organizován dle čl. 2 odst. 1 až 5 předpisu SZŘ ČVUT. Během letního semestru děkan vyhlásí časový plán následujícího akademického roku.
2. Studium probíhá podle studijního plánu, který je součástí studijního programu. Doporučený časový plán studia v prezenční i kombinované formě, členěný podle oborů, zveřejňuje pedagogické oddělení v publikaci Informace o studiu (tzv. Bílá kniha) a na WWW stránkách FEL.
3. V kombinované formě studia se studenti připravují převážně samostatným studiem. Pedagogické oddělení každý semestr zveřejní povinně volitelné a volitelné předměty, které budou pro tuto formu studia otevřeny.

## **Část druhá – studium v bakalářských a magisterských programech**

### **Článek 3 Studijní plány**

1. Doporučený časový plán studia je koncipován tak, aby student ukončil studium v termínu stanoveném ve studijním programu jako standardní doba studia. Standardní doby studia jsou uvedeny v následující tabulce:

studijní program	standardní doba studia
strukturovaný bakalářský	3 roky
strukturovaný magisterský dvouletý	2 roky
strukturovaný magisterský tříletý	3 roky
<i>dobíhající bakalářský</i>	3,5 roku
<i>dobíhající dlouhý magisterský</i>	5,5 roku
<i>dobíhající navazující magisterský</i>	2 roky

2. Maximální doba studia v jednotlivých typech programů je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia.
3. Student, který absolvoval předměty předepsané studijním plánem, řádně ukončuje studium státní závěrečnou zkouškou. Obsah zkoušky je stanoven studijním programem (viz tématické okruhy) a organizace se řídí směrnicemi děkana.

#### **Článek 4**

##### **Zápočty a zkoušky**

1. Zápočty a klasifikované zápočty z předmětů zapsaných v semestru jsou studentu udělovány zpravidla v posledním výukovém týdnu semestru. Student je povinen získat zápočty a klasifikované zápočty z předmětů zapsaných v semestru nejpozději do konce zkouškového období tohoto semestru. Je-li předmět ukončen zápočtem a zkouškou, je student povinen získat zápočet nejpozději v den řádného termínu zkoušky, není-li stanoveno jinak.
2. Zkoušky a opravné zkoušky z předmětů zapsaných v semestru student skládá v termínech vypsanych ve zkouškovém období tohoto semestru případně v posledních dvou výukových týdnech (předtermíny). Po dohodě s examinatorem může vedoucí katedry povolit skládat zkoušku kdykoli.
3. Každý předmět může student zapsat během studia nejvýše dvakrát.

#### **Článek 5**

##### **Studijní předměty**

1. Vedoucí katedry je povinen zajistit před zahájením semestru pro každý předmět katedry vypracování a zveřejnění:
  - a) časového programu přednášek a cvičení s vyznačením povinné účasti na jednotlivých formách výuky; účast na přednáškách je doporučena,
  - b) harmonogramu průběžné kontroly studia a její hodnocení,
  - c) požadavků ke zkoušce, podmínek pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
  - d) seznamu požadované literatury, příp. požadavků znalostí z jiných předmětů,
  - e) způsobu hodnocení během semestru a podílu zkoušky na celkovém hodnocení,
  - f) návaznosti zkoušky a zápočtu podle čl. 4 odst. 1 tohoto předpisu.
2. Vedoucí katedry je povinen zajistit nejméně jeden týden před začátkem zkouškového období vypsání a zveřejnění dostatečného množství zkouškových termínů v průběhu zkouškového období. Poslední zkouškový termín musí být řádně vyznačený.
3. Vyučující zajistí konzultace pro objasnění konkrétních problémů.

#### **Článek 6**

##### **Zápis předmětů**

1. Zápisem do studijních programů uskutečňovaných na FEL se uchazeč stává studentem této fakulty. Zápis se koná v termínech stanovených děkanem a vyznačuje se studentům ve výkazu o studiu (indexu). Zápis studentů a kontrolu správnosti jimi zapsaných údajů provádí pedagogické oddělení FEL v součinnosti se zaměstnanci kateder.
2. Při zápisu do semestru je student povinen si zapsat předměty studijního plánu v rozsahu minimálně 15 kreditů. Je-li předmět vyučován ve více variantách, jsou všechny varianty při počítání zapsání považovány za tentýž předmět.
3. Zapsané předměty lze do dvou týdnů po zahájení výuky v semestru s vědomím vedoucího katedry, která tyto předměty zajišťuje, zrušit a popř. zapsat jiné předměty, umožňuje-li to jejich kapacita. Po dvou týdnech se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro tento semestr a žádný další předmět již nelze zapsat. Zápis předmětu, který se stal závazným pro zapsaný semestr, lze během tohoto semestru z vážných důvodů a se souhlasem vedoucího katedry úředně zrušit za podmínky, že počet kreditů za zapsané předměty neklesne pod 15.

Děkan stanoví, zda úředním zrušením zápisu předmětu je vyčerpáno jedno z možného dvojího zapsání předmětu.

4. Předběžným zápisem předmětů v posledních týdnech výuky v semestru student deklaruje zájem o zápis předmětů v následujícím semestru. Předběžným zápisem lze vyznačit předměty v rozsahu 15 až 45 kreditů. Studentovi, který si předběžně nezapsal předmět, nebude v případě nedostatečné kapacity předmět zapsán.
5. V případě převisu poptávky rozhoduje o zařazení do předmětu vedoucí katedry.
6. Při opakovaném zápisu předmětu student absolvuje předmět v rozsahu stanoveném vedoucím katedry.
7. Děkan může studentovi povolit zapsat i předmět, který již student ukončil, pokud nevyčerpal stanovený počet zapsání. Novým zápisem předmětu se ruší studijní výsledky, získané na základě předcházejícího zápisu. Kredity za každý předmět se započítávají pouze jednou.

## Článek 7

### Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Hlavními formami kontroly studia jsou: průběžná kontrola studia během semestru, zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky, kontrola výsledků studijního programu.
2. Kontrola splnění podmínky pro pokračování ve studiu v následujícím akademickém roce se provádí podle čl. 18 odst. 5 předpisu SZŘ ČVUT.
3. Kontrola výsledků strukturovaných studijních programů: minimální počet kreditů a skladbu předmětů studijního oboru uvádí studijní plán, který je součástí studijního programu. Ve tříletém magisterském programu se kromě toho kontrolují výsledky prvního roku studia individuálně podle rozhodnutí o přijetí.
4. *Kontrola výsledků dobíhajících studijních programů se provádí po blocích studia (základní, bakalářský a inženýrský blok): minimální počet a skladbu předmětů v bloku studia uvádí studijní plán, který je součástí studijního programu. V dobíhajícím navazujícím magisterském programu se kromě toho kontrolují výsledky prvního roku studia individuálně podle rozhodnutí o přijetí.*

## Článek 8

### Přestupy, uznání předmětů

1. O přestupech mezi studijními programy, jejich formami a obory uskutečňovanými na FEL rozhoduje děkan. Přestup je možný během zápisu do dalšího semestru po splnění studijních povinností zapsaného semestru podle čl. 18 předpisu SZŘ ČVUT.
2. Studentovi, který byl přijat ke studiu studijního programu na FEL a studuje nebo studoval na vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, může děkan na základě vyjádření vedoucích příslušných kateder povolit uznání absolvovaných předmětů se zřetelem k obsahu, způsobu ukončení a době, která uplynula od jejich absolvování. Předměty lze uznat, pokud neuplynulo více než 5 let od doby jejich absolvování.
3. Student může studovat současně s předměty zapsanými v oboru studijního programu Elektrotechnika a informatika předměty vyučované v jiných oborech na jiných součástech ČVUT nebo jiných vysokých školách. O kreditním hodnocení těchto předmětů a jejich kvalifikaci pro splnění podmínek studijního plánu na FEL rozhodne děkan ve spolupráci se příslušnými katedrami. Zápis těchto předmětů, jakož i kontrolu a evidenci výsledků studia

provádí pedagogické oddělení FEL.

## **Článek 9 Ukončení studia**

1. Studentovi se řádně ukončuje studium ve studijním programu dnem, kdy vykonal státní závěrečnou zkoušku. Státní závěrečnou zkoušku je třeba vykonat do uplynutí maximální doby studia. Student je povinen předložit bakalářskou nebo diplomovou práci, přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce a dostavit se k ní (včetně případného opakování) nejpozději do jednoho roku po ukončení posledního semestru studia.
2. Státní závěrečné zkoušky se řídí čl. 21 až 23 předpisu SZŘ ČVUT a Směrnicí děkana pro bakalářské státní závěrečné zkoušky a Směrnicí děkana pro magisterské státní závěrečné zkoušky.
3. Studentovi se ukončuje studium ve studijním programu podle čl. 20 odst. 5 písm. b) předpisu SZŘ ČVUT, když
  - a) nezíská alespoň 10 kreditů za první semestr po zápisu do studijního programu,
  - b) nezíská alespoň 20 kreditů z předmětů zapsaných v prvním akademickém studiu,
  - c) nezíská alespoň 30 kreditů z předmětů zapsaných ve druhém a každém dalším akademickém roce studia, kdy byl studentem FEL,
  - d) nezíská alespoň 15 kreditů z předmětů zapsaných ve druhém a každém dalším akademickém roce studia, v jehož části nebyl studentem FEL,
  - e) není mu udělen zápočet, klasifikovaný zápočet nebo nesložil zkoušku (opravnou zkoušku) po druhém zápisu téhož předmětu v průběhu studia programu
  - f) řádně neukončil strukturovaný bakalářský program do 6 let od prvního zápisu do tohoto programu studia
  - g) řádně neukončil strukturovaný dvouletý magisterský program do 4 let od prvního zápisu do tohoto programu studia
  - h) řádně neukončil strukturovaný tříletý magisterský program do 6 let od prvního zápisu do tohoto programu studia
  - i) *řádně neukončil dobíhající bakalářský program do 7 let od prvního zápisu do tohoto programu studia*
  - j) *v dobíhajícím dlouhém magisterském programu nesložil první soubornou zkoušku do 4 let od posledního zápisu na FEL, pokud mu nebyla prominuta*
  - k) *řádně neukončil dobíhající dlouhý magisterský program do 11 let od prvního zápisu do tohoto programu studia*
  - l) *řádně neukončil dobíhající navazující magisterský program do 4 let od prvního zápisu do tohoto programu studia*
  - m) nesložil státní závěrečnou zkoušku v opravném termínu
  - n) nesložil státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část, včetně jejího opakování, nejpozději do jednoho roku ode dne splnění ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu
  - o) nesplnil předepsané podmínky z přijímacího řízení ve strukturovaném tříletém magisterském programu nebo v *dobíhajícím navazujícím magisterském programu*
  - p) nezapsal se do studia ve stanoveném termínu podle čl.17 odst. 5 předpisu SZŘ ČVUT a neupravil svůj vztah ke studiu jiným způsobem.

## **Článek 10**

### **Poplatky spojené se studiem**

1. Student je povinen během studia hradit poplatky podle § 58 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen "zákon"), ve znění zákona 147/2001 Sb., ve výši stanovené příkazem rektora ČVUT. Jsou to:
  - a) poplatky spojené s přijímacím řízením.
  - b) poplatky za studium delší než standardní doba studia plus jeden rok v bakalářském a magisterském studijním programu
  - c) poplatky za studium absolventů bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském programu
  - d) poplatky za studium cizinců uskutečňované v cizím jazyce podle čl. 11 odst. 1 písm. a) a b) Statutu ČVUT
2. Student je povinen během studia hradit úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony podle čl. 11 odst. 1 písm. c) Statutu ČVUT
3. Způsob uhrazení poplatků a způsob jejich evidence stanoví rektor. Poplatky podle odstavce 1 písm. b) až d) jsou splatné ve lhůtách stanovených rektorem, nejpozději však před zápisem do příslušného akademického roku (semestru).
4. Rektor může, na žádost studenta, poplatek snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti v souladu s čl. 11 odst. 3 Statutu ČVUT.
5. Neplnění povinnosti hradit předepsané poplatky podle odstavce 1 písm. b) až d) může být posuzováno jako disciplinární přestupek podle čl. 11 odst. 5 Statutu ČVUT.

## ***Část třetí – studium v doktorském studijním programu***

### **Článek 11**

#### **Vymezení pojmů, formy studia, doba trvání studia**

1. V této části předpisu se používají následující pojmy a zkratky:
  - DS – doktorské studium
  - DSP – Doktorský studijní program
  - Doktorand = student DSP
  - ORP – oborová rada studijního programu
  - ORO – oborová rada studijního oboru
  - ISP – individuální studijní plán
  - SDZ – státní doktorská zkouška
2. Odborná část doktorského studijního programu se uskutečňuje na školicím pracovišti, kterým je zpravidla odborná katedra FEL, event. externí (akreditované) pracoviště.

3. Formy studia jsou:

- a) presenční – student je podle pokynů školitele, příp. vedoucího školicího pracoviště přítomen na školicím pracovišti, podílí se na vědecké práci pracoviště, vykonává pedagogickou praxi, zúčastňuje se výuky pro doktorandy FEL, připravuje se na předepsané zkoušky a zpracovává disertační práci; zpravidla pobírá stipendium.
- b) kombinovaná – část studia probíhá presenčně, část distančně; patří sem například studium doktorandů, kteří jsou zaměstnanci FEL.

3. DS se ukončuje buď obhajobou disertační práce, nebo jiným způsobem, a to:

- a) pro neplnění povinností (zejména pro nesložení zkoušek dle ISP)
- b) pro opakované nesložení zkoušky
- c) pro neobhájení odborné studie ve stanoveném termínu
- d) na vlastní žádost studenta
- e) pro překročení maximální doby studia.

4. Doba studia je doba od prvního zápisu do DS do ukončení DS. Rozeznává se doba studia

- a) standardní, tj. doba, na kterou se vypisuje DS, přičemž se nepředpokládá přerušení nebo prodloužení studia. Student DS však může studovat po dobu delší – doba studia může být prodloužena nad standardní dobu individuálním studijním plánem nebo na základě žádosti studenta. Standardní doba DS je 3 roky pro všechny formy studia.
- b) jmenovitá, tj. skutečná doba studia, do které se nezapočítávají přerušení studia. Vychází ze standardní doby studia, je dána individuálním studijním plánem studenta s přihlédnutím k jeho studijní zátěži a přítomnosti na pracovišti a je možné ji prodloužit.  
Pro

~ presenční formu studia je rovna standardní době a může být prodloužena až o jeden rok

~ kombinovanou formu studia se určuje individuálně podle podílu presenčního a distančního studia, nepřekračuje 5 let. Určená doba může být prodloužena až o jeden rok

- c) maximální, tj. nejdelší přípustná doba od prvního zápisu do studia do ukončení studia obhajobou disertační práce. Započítává se do ní i přerušení studia a trvá 8 let. Délku studia však prakticky omezuje SZŘ čl. 24, odst. 8 ustanovením, že od zápisu do studia do odevzdání disertační práce nesmí uplynout více jak 7 let. Pokud student neodevzdá disertaci, příp. neukončí studium v těchto lhůtách, studium se ukončuje pro neplnění studijních povinností.

5. Děkan může povolit prodloužení studia nad 8 roků z důvodu prodlouženého řízení k obhajobě dle SZŘ čl. 24 odst. 8.

Maximální doba DS je stejná pro všechny jeho formy.

## Článek 12

### **Školitel, téma disertace, individuální studijní plán, spoluúčast školitele na výsledcích doktoranda**

1. Školitele navrhuje ORO děkanovi, děkan předkládá návrh Vědecké radě FEL, která návrh schvaluje. Školitelem se může stát profesor, docent, doktor věd (DrSc) a význačný odborník.
2. Školitel navrhuje rámcové téma disertační práce a garantuje jeho disertabilitu. Téma navrhuje prostřednictvím vedoucího školicího pracoviště ORO ke schválení. Je-li téma ORO schváleno, je vypisováno děkanem k přijímacímu řízení.
3. Pokud je na dané téma přijat některý z uchazečů, navrhne vedoucí školicího pracoviště ve spolupráci s předsedou komise pro přijímací řízení děkanovi pověřit školitele vedením uchazeče v oblasti dané tématem disertační práce.
4. Školitel spolu s doktorandem sestaví do 1 měsíce po zahájení studia individuální studijní plán a předloží ho ke schválení předsedovi ORO. ISP se předkládá na předepsaném formuláři.
5. Školitel průběžně kontroluje, jak doktorand plní ISP. Na závěr každého semestru školitel předkládá vedoucímu školicího pracoviště a předsedovi ORO hodnocení doktoranda v písemné formě.. Musí v něm být jednoznačně uvedeno, zda doporučuje pokračovat ve studiu, nebo zda navrhuje studium ukončit. Hodnocení se ukládá v osobních materiálech studenta na oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost FEL.
6. Pokud školitel nebo vedoucí školicího pracoviště navrhnou při semestrálním hodnocení ukončení studia, projedná průběh studia doktoranda do jednoho měsíce ORO. ORO může navrhnout ukončení studia pro neplnění studijních povinností. Na návrh ORO může děkan studium ukončit.
7. Školitel a školitel specialista je v období studia doktoranda, přiměřeně své tvůrčí spoluúčasti, spoluautorem výsledků činnosti doktoranda.
8. Školitel může současně školit nejvýše 5 doktorandů. Větší počet je možný jen po souhlasu vedoucího školicího pracoviště a Vědecké rady FEL.
9. Školitel se účastní přijímací zkoušky, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce (včetně neveřejného jednání). Výjimečná a omluvená neúčast školitele není překážkou pro konání těchto zkoušek. Při přijímacím řízení má právo veta na rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu, při ostatních zkouškách nemá právo hlasovat, a to ani když je řádným členem komise.

## Článek 13

### **Školitel specialista, studijní garant**

1. Pokud nemůže školitel zabezpečit specifické konzultace a vedení doktoranda, navrhne školitele specialistu – předního odborníka, který zabezpečí dohodnutou část odborného studia doktoranda. Školitele specialistu jmenuje po schválení předsedou ORO děkan.
2. Jestliže je školicím pracovištěm doktoranda FEL akreditované pracoviště mimo FEL a je-li školitel z tohoto pracoviště, může být na základě návrhu vedoucího katedry, kde je doktorand veden, děkanem jmenován studijní garant. Studijní garant koordinuje spolupráci FEL a školicího pracoviště a spolupodílí se na vedení doktoranda.



## Článek 14

### Oborová rada oboru (ORO)

1. Studium doktorandů příslušného oboru sleduje a hodnotí Oborová rada oboru (ORO). Výsledky hodnocení předkládá nejméně jednou ročně Oborové radě studijního doktorského programu.
2. ORO má nejméně 5 členů, z nichž alespoň dva nejsou zaměstnanci ČVUT. Členy ORO navrhuje vedoucí školicích pracovišť zúčastněných na daném oboru a po schválení Vědeckou radou FEL je jmenuje a odvolává děkan. Činnost ORO řídí její předseda, kterého jmenuje děkan FEL.
3. ORO (příp. její předseda po projednání se členy) schvaluje:
  - témata disertačních prací a školitele pro tato témata (navrhují školitelé, předkládají vedoucí školicích pracovišť podle časového harmonogramu DS)
  - školitele specialisty (navrhuje školitel)
  - individuální studijní plány a jejich obsahové změny (navrhuje školitel); změny časové, prodloužení studia apod. (navrhuje vedoucí školicího pracoviště a schvaluje děkan)
  - oponenty disertačních prací (navrhuje školitel)
4. ORO projedná průběh studia doktoranda, kterému nedoporučí školitel nebo vedoucí školicího pracoviště v semestrálním hodnocení další pokračování ve studiu. ORO může podat děkanovi návrh na ukončení studia.
5. ORO (příp. její předseda po projednání se členy) navrhuje:
  - složení komisí pro přijímací zkoušky do DS (schvaluje děkan)
  - složení komisí pro státní doktorské zkoušky (schvaluje děkan)
  - složení komisí pro obhajoby disertačních prací (schvaluje děkan)
  - ukončení studia studentům, jejichž další studium nedoporučí školitel nebo vedoucí školicího pracoviště v semestrálním hodnocení (čl. 12 odst. 5) pro neplnění povinností. (konečné rozhodnutí přísluší děkanovi)
6. ORO zasedá podle potřeby, nejméně však jednou do roka.

## Článek 15

### Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu

1. Studium v DSP na FEL sleduje a hodnotí Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu Elektrotechnika a informatika (dále ORP). ORP pečuje o aktualizaci doktorského studijního programu. Podává alespoň jednou ročně zprávu Vědecké radě FEL a za svou činnost jí odpovídá.
2. ORP má alespoň 5 členů, z nichž alespoň 2 nejsou zaměstnanci ČVUT. Členy ORP jsou ze své funkce předsedové všech ORO. V čele ORP stojí předseda. Předsedu navrhuje ze svého středu členové ORP a jmenuje děkan.
3. ORP zasedá nejméně jednou za rok. Na zasedání předkládají předsedové ORO písemné zprávy o výsledcích činnosti ORO. Zápis ze zasedání předkládá předseda ORP děkanovi a vedoucím kateder.

## Článek 16

### Přijímací řízení

1. Přijímací řízení do DS má charakter výběrového řízení. Vyhlašuje ho děkan a ve vyhlášení jsou uvedeny obory, školicí pracoviště a příslušná témata disertačních prací, na něž mohou být přijati uchazeči. O přijetí uchazeče na dané téma rozhoduje přijímací komise.
2. Členy přijímací komise navrhuje vedoucí kateder daného oboru předsedovi ORO. ORO může návrhy doplnit a navrhnout složení komise děkanovi. Návrh schvaluje a členy jmenuje děkan. Komise má alespoň 5 členů.
3. Pokud školitel není členem přijímací komise, je k jejímu jednání přizván. Jeho účast však není podmínkou pro uskutečnění přijímacího řízení. Školitel má právo veta při rozhodování o přijetí uchazeče ke studiu na jím vypsane téma.

## Článek 17

### Stipendium

1. Stipendium je přiznáno všem studentům presenční formy doktorského studijního programu v českém jazyce (tj. občanům ČR i cizincům). Stipendium je vypláceno po standardní dobu studia (tj. po 3 roky). Do této doby se započítává i předchozí studium v DSP, pokud nebylo úspěšně ukončeno obhajobou disertační práce.
2. Stipendium má dvě složky
  - a) nárokovou, jejíž velikost stanoví rektor ČVUT a která je vyplácena pravidelně měsíčně po celou dobu akademického roku. Pokud doktorand neplní studijní povinnosti, může děkan na návrh vedoucího školicího pracoviště snížit stipendium i pod hodnotu nárokové složky.
  - b) nenárokovou, částku přiznává děkan na návrh vedoucího katedry především za vynikající výsledky ve studiu, za podíl na vědecké, výzkumné a pedagogické práci katedry.
3. Studentovi lze vyplatit také účelové stipendium, zejména stipendium za účast na výzkumném záměru či grantovém projektu. Roční výše tohoto stipendia je limitována dvanáctinásobkem základu.
4. Studentovi, který se účastní na řešení grantových projektů, lze z grantových prostředků vyplatit další stipendium.
5. Návrhy stipendií předkládají vedoucí kateder po dohodě se školiteli proděkanovi pro vědeckou a výzkumnou činnost do 20. každého měsíce. Podrobnosti stanoví děkan.

## Článek 18

### Poplatky za doktorské studium

1. Cizinci ("samoplátci"), kteří studují jen v cizím jazyce, platí stanovený poplatek.

2. Studenti dále platí úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony.

## Článek 19

### Individuální studijní plán (ISP)

1. Individuální studijní plán je základním dokumentem studia doktoranda. Sestavuje ho školitel spolu s doktorandem. Do 1 měsíce po zahájení studia ho předkládají ke schválení předsedovi ORO. Po jeho schválení se stává závazným pro doktoranda i školitele.
2. ISP vymezuje obsahově i časově studijní blok, samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost doktoranda. V ISP je uvedeno předpokládané téma disertační práce. U studentů presenční formy se v ISP doporučuje i rozsah a náplň pedagogické praxe.
3. Náplň i časový průběh ISP je možno změnit. Změna podléhá schválení ORO.
4. ISP se předkládá na formuláři stanoveném děkanem. Plnění ISP se hodnotí každý semestr, výsledky hodnocení se uvádějí na stanoveném formuláři.

## Článek 20

### Studijní blok, odborné předměty DS, jazyková příprava

1. Studijní blok tvoří
  - povinné odborné předměty
  - jazyková příprava z jazyka anglického, popř. dalších jazyků
  - odborná studie
2. Studijní povinnosti studijního bloku mohou být doplněny studiem dalších volitelných odborných předmětů, publikační činností a pedagogickou praxí. Rozsah povinností a míra jejich plnění se stanoví v kreditech. Student DS musí v průběhu studijního bloku dosáhnout alespoň 30 kreditů.
3. Studium odborných předmětů, zpracování studie a rozprava nad ní jsou v ISP rozvrženy max. na 4 semestry v presenční formě studia a na 6 semestrů v kombinované formě studia. Po této době, nejpozději do 30. 9. nebo do 31. 3. (podle toho, zda zahajoval studium v zimním nebo v letním semestru), musí mít student
  - uzavřeny všechny povinné odborné předměty úspěšně vykonanými zkouškami,
  - zpracovanou odbornou studii a úspěšně absolvovanou rozpravu nad ní.Nesplnění těchto podmínek se považuje za neplnění studijních povinností a je důvodem pro ukončení studia.
4. Povinná jazyková příprava se zakončuje sepsáním odborné studie a rozpravou nad ní v jazyce anglickém nebo na žádost studenta zkouškou z anglického jazyka. Pokud nemá student ukončen studijní blok (včetně završení jazykové přípravy), nemůže konat státní doktorskou zkoušku.
5. Student zapisuje do ISP 4 – 6 jednosemestrových povinných odborných předmětů, které jsou součástí doktorského studijního programu v daném oboru. Musí být ukončeny zkouškou; absolvovat je lze návštěvou přednášek, seminářů, samostudiem a konzultacemi.

Formu absolvování dohodne doktorand se školitelem a vyučujícím. Za každou týdenní výukovou hodinu úspěšně absolvovaného předmětu podle studijního plánu získává student 1 kredit.

6. Student může zapsat do ISP i další nepovinné předměty.
7. Výsledky zkoušek z předmětů odborné i jazykové přípravy se hodnotí klasifikační stupnicí "výborně", "prospěl" a "neprospěl". Do informačního systému se zapisuje "1", "2" a "4".
8. Pokud student u zkoušky z povinného odborného předmětu neprospěl, může zkoušku jednou opakovat. Pokud neprospěje u opakované zkoušky, studium se ukončuje. Opakované zkoušky se zúčastňuje školitel.
9. Student může zapsat do ISP další jazyky, se souhlasem ORO i jako povinné odborné předměty (čl. 20 odst. 5).
10. Studenti, kteří zahájili studium před nabytím účinnosti tohoto předpisu, mohou jazykovou přípravu uzavřít podle dosavadních předpisů, tj. Směrnice děkana pro doktorské studium na FEL ČVUT ze dne 30. 6. 2001. Pokud se tohoto práva student dovolává písemnou formou, bude mu vyhověno.

## Článek 21

### Zápis do semestru

1. Studenti všech forem DS se musí na počátku každého semestru v některém z vyhlášených termínu zapsat do studia. Pokud student nesplní tuto podmínku, přestává být studentem. Nemůže-li se z vážných důvodů (např. nemoc, zahraniční stáž) zapsat, dohodne s oddělením pro vědeckou a výzkumnou činnost další postup.

## Článek 22

### Odborná studie, její posouzení a rozprava nad ní

1. Odborná studie je písemnou přípravou na zpracování disertační práce. Předmětem studie je
  - shrnutí stavu řešení tématu disertační práce ve světě
  - dosavadní výsledky řešení tématu disertační práce doktorandem (může být nahrazeno souborem publikací doktoranda)
  - návrh dalšího postupu v přípravě disertační práce a upřesnění jejího tématu
2. Výsledkem rozpravy může být
  - souhlas se závěry studie a tedy i souhlas s pokračováním studia; z diskuse studenta s komisí a se školitelem vzejde upřesnění tématu disertační práce a je stanoven její název
  - nesouhlas s výsledky studie; studii student přepracuje a předloží k opakované rozpravě (studium se tím neprodlužuje)
  - nesouhlas se závěry studie a zjištění tak závažných nedostatků v průběhu studia, že není pravděpodobné, že by student studium úspěšně dokončil; v takovém případě

komise doporučí děkanovi studium ukončit. Děkan může studium ukončit.

Klasifikace zkoušky z anglického jazyka [čl. 20 odst. 4] vykonávané formou odborné rozpravy nezávisí na souhlasu či nesouhlasu se závěry studie.

3. Děkan upraví další náležitosti studie a odborné rozpravy směrnicí.

## **Článek 23**

### **Pedagogická praxe**

1. Pedagogická praxe může probíhat po celou dobu studia a má mít rozsah 4 semestry po 4 týdenních hodinách výuky. V ISP jsou uvedeny předměty, ve kterých bude doktorand praxi získávat.
2. Školitel uvede druh a rozsah získané pedagogické praxe v hodnocení na závěr semestru a navrhne její hodnocení kredity.
3. Pedagogickou praxi v plném rozsahu lze ohodnotit 4 kredity, pedagogická praxe menšího rozsahu se hodnotí poměrným počtem kreditů. Studenti mohou získat kredity za pedagogickou praxi i na základě tvorby nových učebních textů, multimediálních výukových kurzů a laboratorních cvičení, zvláště v případech nedostatečné znalosti češtiny u cizinců - nebo z důvodů zdravotních. Tvorbou se zde rozumí samostatná tvůrčí práce při přípravě učebních textů a pomůcek.
4. O započítání pedagogické praxe požádá student na konci studijního bloku předsedu ORO. V žádosti uvede vyučované předměty a jejich rozsah. Žádost potvrdí vedoucí katedry, na které výuka probíhala. Předseda ORO ohodnotí pedagogickou praxi kredity a zapíše je do výkazu o studiu.
5. Studenti, kteří zahájili DS před 1. 9. 2000, mohou být povinnosti vykonat pedagogickou praxi zproštěni, příp. ji vykonají v přiměřeném rozsahu. Rozhoduje vedoucí školicího pracoviště.

## **Článek 24**

### **Vědecká práce a publikační činnost studenta**

1. Student presenční formy DS je povinen účastnit se vědecké a výzkumné činnosti školicího pracoviště. Výsledky této činnosti prokazuje při semestrálním hodnocení zejména publikacemi. Hodnotné výsledky vědecké, výzkumné a publikační činnosti studenta předložené v rámci studijního bloku lze zahrnout do plnění studijních povinností započítáním kreditů.
2. Za vědeckou, výzkumnou a publikační činnost lze započítat nanejvýše 10 kreditů za celý studijní blok. Hodnocení činnosti kredity předepíše děkan ČVUT FEL směrnicí.
3. Školitel uvede v hodnocení doktoranda za semestr i návrh hodnocení vědecké, výzkumné a publikační činnosti kredity.

## Článek 25

### Prázdniny studenta DS

1. Student presenční formy DS má v kalendářním roce nárok na celkem 6 týdnů prázdnin.

## Článek 26

### Prodloužení studia

1. Ve výjimečných případech lze DS prodloužit. Prodloužení o 2 semestry se povoluje výjimečně, prodloužení o více než dva semestry není možné. Studium lze prodloužit pouze studentovi, který má ukončený studijní blok.
2. O prodloužení studia požádá student děkana nejpozději dva měsíce před původně plánovaným ukončením. V žádosti uvede důvody. K žádosti se vyjádří školitel a vedoucí školicího pracoviště, který současně podá návrh na výplatu stipendia po dobu prodloužení studia a uvede jeho zdroj.
3. Děkan stanoví termín, ve kterém student předloží doklady (koncept disertační práce) a materiály (publikace, experimentální výsledky), ze kterých je zřejmé, jak úspěšně probíhalo dosavadní studium, jak pokročila příprava disertační práce a co je hlavním důvodem požadavku na prodloužení studia. Na jejich základě a po pohovoru se studentem a jeho školitelem děkan rozhodne o prodloužení DS a s tím spojených náležitostech.

## Článek 27

### Opakování studia

1. Pokud student opakuje DS, protože předchozí studium nebylo ukončeno úspěšně, může požádat předsedu ORO o uznání vykonaných zkoušek. O uznání zkoušek rozhodne předseda ORO na základě doporučení školitele. Lze uznat jen zkoušky, od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 let. Kredity za pedagogickou praxi z předchozího studia nelze uznat.
2. Uznáním studie se zároveň uznává absolvování všech zkoušek studijního bloku, kromě zkoušek z jazyků. Uznáním státní doktorské zkoušky se zároveň uznává studie a všechny zkoušky studijního bloku (včetně zkoušek z jazyků). Na studenty, kterým byla uznána studie nebo státní doktorská zkouška se pohlíží tak, jako by dosáhli hodnocení 30 kreditů.
3. Uznané a vykonané zkoušky, vědeckovýzkumná a publikační činnost a pedagogická praxe se v opakovaném studiu ohodnotí kredity. Disertační práci může student v opakovaném studiu předložit jen když je jeho hodnocení alespoň 30 kreditů.
4. Pokud jsou v opakovaném studiu uznány zkoušky z předchozího studia, zkracuje se jmenovitá doba studia.
5. Pokud je studentovi uznán celý studijní blok a příp. i státní doktorská zkouška, je jmenovitá doba opakovaného studia 1 rok v presenční formě a 2 roky ve formě distanční a kombinované.
6. Pokud jsou uznány jen některé předměty studijního bloku, zkracuje se doba 2, resp. 3 let

vymezená pro studijní blok v presenčním, resp. v distančním a kombinovaném studiu o dobu, která odpovídá kreditům uznaného předmětu vztaženým ke 20.

7. O zkrácení jmenovité doby studia z důvodu uznání předmětů z předchozího studia rozhoduje předseda ORO.

## **Článek 28**

### **Státní doktorská zkouška (SDZ)**

1. Státní doktorská zkouška je konána před komisí jmenovanou děkanem FEL.
2. Stupnice hodnocení SDZ je "prospěl s vyznamenáním", "prospěl", "neprospěl". U výsledku "neprospěl" se komise usnáší na prohlášení, které odůvodňuje příslušné rozhodnutí.
3. Student, který u SDZ neprospěl, může zkoušku jednou opakovat. U opakované SDZ nemůže být výsledek "prospěl s vyznamenáním". Pokud student u opakované SDZ neuspěje, studium se ukončuje.
4. Děkan stanoví další podmínky provádění SDZ směrnicí.

## **Článek 29**

### **Disertační práce, podklady k řízení**

1. Student, který složil SDZ, může ve lhůtě sedmi let od zahájení studia předložit disertační práci.
2. Podmínky a náležitosti řízení k obhajobě práce stanoví děkan směrnicí.

## **Článek 30**

### **Přestupy**

1. Podmínky přestupů stanoví čl. 19 SZŘ ČVUT.
2. O přestupu z jednoho oboru DSP do jiného oboru téhož programu rozhoduje děkan. Přestup je zpravidla možný jen během zápisu do semestru po splnění studijních povinností zapsaného semestru.
3. O přestupu z prezenční formy programu do kombinované formy téhož programu a naopak z kombinované formy do prezenční formy téhož programu rozhoduje děkan. Přestup je možný kdykoli v době studia.

## **Článek 31**

### **Započítávání zkoušek**

1. Studentovi, který byl přijat ke studiu studijního programu na FEL a studuje nebo studoval v jiném DSP na vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, může děkan na základě vyjádření příslušných kateder povolit započítání absolvovaných předmětů se zřetelem k obsahu,

způsobu ukončení a době, která uplynula od jejich absolvování. Zkoušky z předmětů lze započítávat, pokud neuplynulo více než 5 let od doby, kdy student zkoušku složil.

2. Studentovi, který absolvoval SDZ v rámci DSP na fakultě ČVUT, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, může děkan SDZ na základě žádosti studenta uznat i pro studium v DSP na FEL. Při rozhodování se přihlíží k obsahu absolvovaného studia a dosaženým výsledkům, včetně ohodnocení kredity. Do celkové doby studia se tomuto studentovi započte doba 30 měsíců.

Uznání podle odstavce 2 lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.

## **Článek 32**

### **Uzavření studia**

1. Na základě řádně ukončeného doktorského studia (úspěšnou obhajobou disertační práce) obdrží absolvent
  - diplom
  - vysvědčení o
    - ~ státní doktorské zkoušce
    - ~ ostatních zkouškách
    - ~ obhajobě disertační práce
2. Absolvent úspěšně dokončeného DS nabývá akademického titulu "doktor". Titul se ve zkratce Ph.D. uvádí za jménem.
3. Na žádost absolventa může oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost vystavit ještě před promocí doklad o ukončení DS a o udělení akademického titulu "doktor".

## ***Část čtvrtá – společná a závěrečná ustanovení***

### **Článek 33**

#### **Opatření k odstranění tvrdostí**

1. Pokud by aplikací tohoto předpisu mělo dojít k nepřiměřené tvrdosti, může děkan učinit opatření k jejímu odstranění a povolit výjimku. O udělení takové výjimky děkan informuje AS. Výjimkou nelze měnit maximální délky studia, které jsou stanoveny v čl. 3 odst. 2 a čl. 11 odst. 4 tohoto předpisu.

### **Článek 34**

#### **Práva studentů**

1. Student presenční formy studia v bakalářském nebo magisterském programu má právo žádat o stipendium za vynikající studijní výsledky. Jeho přidělování se řídí Stipendijním řádem FEL.
2. Student má právo výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli, pokud to dovolí kapacita poslucháren a úvazek učitele.
3. Student má právo být včas informován o změnách ve všech vyhláškách a nařízeních školy, které se ho týkají. Veškeré vyhlášky a pokyny musí být podepsány oprávněným funkcionářem a opatřeny datem zveřejnění a datem platnosti. Informace a pokyny na fyzických vývěskách budou zpravidla zveřejněny i na vývěskách elektronických.



### **Článek 35 Povinnosti studentů**

1. Studenti mají zejména tyto povinnosti:
  - a) dodržovat Statut ČVUT a Statut FEL
  - b) plnit studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu, Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT a tohoto vnitřního předpisu
  - c) dodržovat Disciplinární řád pro studenty ČVUT, předpisy o ubytování na kolejích a předpisy o stravování v menzách
  - d) dodržovat bezpečnostní předpisy
2. Studenti, kteří přerušili studium na FEL podle zákona, nejsou studenty FEL.
3. Student je povinen hradit poplatky spojené se studiem podle čl. 10 a čl. 18 tohoto předpisu s uvedením skutečností rozhodných pro jejich výši a poskytovat úhradu za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony. Přitom musí dodržovat určený harmonogram placení poplatků.
4. Student je povinen sledovat vývěsky Pedagogického oddělení, VVZS a kateder.
5. Student je povinen seznámit se s úředně přiděleným jménem a heslem a tyto chránit před zneužitím. Dále je povinen využívat relevantní funkce informačního systému a sledovat zprávy zaslané na jeho úředně stanovenou adresu elektronické pošty.
6. Po celou dobu studia je student povinen uvádět na pedagogickém oddělení veškeré změny svého trvalého i přechodného bydliště, nebo uvést jinou vhodnou adresu tak, aby jej mohlo pedagogické oddělení a jiné útvary fakulty v případě potřeby písemně informovat.
7. V případě nepřítomnosti ve výuce je student povinen se omluvit způsobem stanoveným vyhláškou děkana.
8. Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odstavcích 3, 4, 5 a 6 vzniká studentovi povinnost nahradit fakultě náklady, které jí tím způsobil.

### **Článek 36 Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Dnem 30.9.2003 se zrušuje platnost Směrnice děkana FEL pro realizaci studijního programu "Elektrotechnika a informatika" na Fakultě elektrotechnické ČVUT v Praze, projednané Akademickým senátem FEL dne 5.6. 2002., a směrnice děkana pro doktorské studium na fakultě elektrotechnické ČVUT v Praze ze dne 30. 6. 2001.
2. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 1.10.2003.
3. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem FEL dne 6. 6. 2003.

Prof. Ing. Vladimír Kučera, DrSc.  
děkan FEL