

Směrnice děkana pro závěrečné práce a státní zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech na ČVUT FEL (SD_2015_02)

(úprava z 24. 11. 2023)

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1. Státní závěrečné zkoušky na ČVUT FEL se řídí články 16 až 18 [Studijního a zkušebního řádu](#) pro studenty ČVUT v Praze.
2. Státní závěrečnou zkouškou ukončuje student studium. Státní závěrečnou zkouškou se ověřuje, získal-li student komplexní vědomosti a dovednosti požadované studijními plány svého studijního programu, resp. oboru / specializace a je-li schopen získané poznatky aplikovat při řešení úkolů v praxi.
3. Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí:
 - a) obhajoby bakalářské, resp. diplomové práce (dále závěrečné práce)
 - b) zkoušky z teoretických základů a z odborné problematiky oboru / specializace studovaného programu. Pro zkoušku jsou studijním programem stanoveny tematické okruhy.
4. Student může skládat státní závěrečnou zkoušku až po získání minimálně 180 kreditů za předměty v bakalářském studiu, resp. 120 kreditů za předměty magisterského studia včetně bakalářské, resp. diplomové práce, ve skladbě předepsané studijním plánem bakalářského, resp. magisterského programu či oboru / specializace. V odůvodněných případech (např. v rámci Double Degree programů) může student skládat závěrečnou zkoušku bez odevzdané bakalářské, resp. diplomové práce.

Čl. 2. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

1. Složení zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky musí odpovídat článku 16 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT. Minimální počet členů komise včetně předsedy je pět.
2. Zkušební komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů této komise a předseda nebo místopředseda. Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
3. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesoři, docenti, odborníci schválení vědeckou radou FEL a odborníci jmenovaní MŠMT. V komisi by měli být zástupci nejméně dvou různých pracovišť fakulty a nejméně jeden externista.
4. Student bude obhajovat před komisí příslušného oboru / specializace. Zajišťuje-li obor / specializaci více kateder, pak komisi navrhne garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry obhajoby.
5. Agendu související se závěrečnou prací (resp. státními závěrečnými zkouškami) zajišťuje katedra příslušného oboru / specializace studenta (katedra obhajoby). Zajišťuje-li obor / specializaci více kateder, pak katedru obhajoby navrhne garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry obhajoby.

Čl. 3. Závěrečná práce

1. Závěrečnou práci student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí práce v absolvovaném oboru / specializaci studia. Závěrečnou práci lze vypracovat v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
2. Témata závěrečných prací vypisují katedry v jazyce českém nebo anglickém zpravidla během prvního měsíce po zahájení výuky v každém semestru. Téma závěrečné práce může navrhnout učitel kterékoli katedry.
3. Studenti jsou povinni vybrat si téma v rámci svého oboru/specializace nejpozději před začátkem řádných zápisů do semestru předpokládaného ukončení studia ve svém studijním programu (standardně v 5. semestru bakalářského studia a 3. semestru u studia magisterského). Téma závěrečné práce může navazovat na semestrální projekt. Návrhy zadání závěrečné práce schvaluje vedoucí katedry obhajoby oboru/specializace studenta (zajišťuje-li obor/specializaci více kateder, katedru obhajoby určí garant oboru/specializace). Návrhy zadání musí vedoucí závěrečné práce předložit ke schválení vedoucímu katedry obhajoby během semestru podle pokynů katedry, nejpozději však dva týdny před zahájením následujícího semestru. Vedoucí katedry rozhodne po případné konzultaci s garantem oboru/specializace.

4. Na návrh vedoucího katedry obhajoby děkan schválí zadání závěrečné práce nejpozději začátkem semestru, v němž student hodlá zapsat předmět "Bakalářská práce", resp. "Diplomová práce". Schválené zadání závěrečné práce je studentovi k dispozici v elektronické formě v KOSu. Student si vyzvedne tištěný formulář s podpisem v dostatečném předstihu před odevzdáním práce, platnost zadání je omezena na dobu tří následujících semestrů. Pokud student neodevzdá do této lhůty závěrečnou práci, rozhodne děkan na návrh vedoucího katedry, která závěrečnou práci zadala (katedra zadání), zda lze platnost zadání výjimečně prodloužit nebo zda student obdrží nové zadání závěrečné práce.
5. Na návrh vedoucího katedry obhajoby jmenuje děkan vedoucího závěrečné práce z řad učitelů a významných pracovníků z praxe. Podpis děkana a vedoucího práce je nedílnou součástí zadání závěrečné práce. Vedoucí katedry obhajoby jmenuje po případné konzultaci s garantem oboru / specializace oponenta z řad nezávislých odborníků. Pokud ve výjimečných případech by měl oponent diplomové práce být zaměstnancem stejného pracoviště jako vedoucí práce nebo osoba se vztahem k vedoucímu práce nebo diplomantovi, oznámí vedoucí katedry tuto skutečnost pověřenému proděkanovi. Alespoň jeden ze dvojice vedoucí-oponent by měl být učitelem FEL. K objasnění dílčích problémů může vedoucí závěrečné práce se souhlasem vedoucího katedry obhajoby stanovit konzultanta závěrečné práce.
6. Na návrh vedoucího práce může vedoucí katedry obhajoby navrhnout děkanovi změnu zadání závěrečné práce i v průběhu jejího řešení; případná změna zadání závěrečné práce nemá vliv na termín jejího odevzdání.
7. Student si zapisuje předmět "[Bakalářská práce](#)", resp. "[Diplomová práce](#)" v semestru, v němž předpokládá řádné ukončení studia ve svém studijním programu; předmět lze zapsat za podmínky, že téma práce je v informačním systému KOS ve stavu "zadáno". Student průběžně konzultuje závěrečnou práci s vedoucí práce, včetně připomínek ke vznikajícímu textu. Závěrečnou práci je třeba odevzdat prostřednictvím informačního systému KOS a v tištěné podobě (viz bod 11) v termínu uvedeném v časovém plánu pro příslušný semestr a podle instrukcí katedry obhajoby. Závěrečná práce musí při odevzdání splňovat odborné požadavky a standardy (viz. bod 11.), formální náležitosti určené čl. 3 odst. 11 této směrnice a v neposlední řadě musí vyhovovat etickým požadavkům kladeným na závěrečné práce podle [Metodického pokynu č. 1/2009](#) (mezi nejzávažnější porušení těchto požadavků patří především úmyslný plagiat či jiné nedovolené způsoby práce s informačními zdroji). Jestliže závěrečná práce splňuje uvedené požadavky, vedoucí práce ji akceptuje a udělí zápočet. Zápis zápočtu do informačního systému provádí buď vedoucí závěrečné práce nebo pracovník pověřený vedoucí katedry obhajoby.
8. Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v semestru, ve kterém si předmět "Bakalářská práce", resp. "Diplomová práce" zapsal. Pokud student není schopen odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu (jeho práce nebyla akceptována a nezískal zápočet), zapíše si v následujícím semestru předmět "Bakalářská práce" či "Diplomová práce" podruhé. Pokud práci ani po druhém zápisu tohoto předmětu neodevzdá, může mu na základě jeho žádosti děkan fakulty ve výjimečných případech stanovit náhradní termín odevzdání závěrečné práce. Žádost spolu s patřičným odůvodněním musí být doručena proděkanovi prostřednictvím Studijního oddělení před původním termínem odevzdání a s vyjádřením vedoucího katedry obhajoby i vedoucího závěrečné práce.
9. Podmínky pro náhradní termín odevzdání závěrečné práce a podmínky pro druhý zápis předmětu "Bakalářská práce", resp. "Diplomová práce" stanoví článek 16, odst. 4 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze. Studentovi, který závěrečnou práci neodevzdá ani po druhém zápisu předmětu "Bakalářská práce", resp. "Diplomová práce", se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona.
10. Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce v rámci děkanem stanovených termínů konání státních závěrečných zkoušek prostřednictvím KOSu v termínu určeném časovým plánem příslušného akademického roku. Děkan určí termín státní závěrečné zkoušky studentům, kteří v daném semestru
 - a) se přihlásili ke státní závěrečné zkoušce v řádném termínu
 - b) nejpozději tři pracovní dny před prvním dnem příslušného termínu státních závěrečných zkoušek splnili svůj studijní plán.Konkrétní den a hodinu státní závěrečné zkoušky sdělí katedra obhajoby.
11. Závěrečná práce (zpravidla v minimálním rozsahu 20 stran pro bakalářské práce, resp. 40 pro práce diplomové ve formátu A4 (bez příloh), vytištěná oboustranně zpravidla fontem o velikosti 11pt a svázaná v jednom svazku s měkkými/tvrdými deskami a lepenou (nikoli spirálovou) vazbou, musí obsahovat:
 - o obsah včetně seznamu případných příloh
 - o zadávací formulář
 - o anotaci v jazyce českém nebo slovenském a jazyce anglickém
 - o prohlášení o samostatném zpracování práce v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#)
 - o korektní citace použitých pramenů (v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#))
 - o úvodní rozbor zadané problematiky

- popis řešení zadaného úkolu – závěrečné zhodnocení výsledků – seznam použité literatury.
- Závěrečná práce se odevzdává jak ve dvou vyhotoveních v papírové, tedy tištěné verzi, tak v elektronické verzi (detaily viz návod pro odevzdání práce <https://www.fel.cvut.cz/cz/education/vlozeni-prace.pdf>).
12. Po odevzdání závěrečné práce (její akceptaci a udělení zápočtu) vypracuje vedoucí práce hodnotící posudek a navrhne klasifikaci. Oponent vypracuje posudek závěrečné práce a navrhne klasifikaci. Posudek vedoucího práce zohlední i celkový přístup studenta k vypracování závěrečné práce. Posudek oponenta hodnotí zejména odbornou a technickou úroveň závěrečné práce.
 13. Fakulta resp. katedra obhajoby zajistí studentovi, aby se mohl s hodnocením vedoucího a s posudkem oponenta závěrečné práce seznámit nejpozději 5 pracovních dnů před svým termínem státní závěrečné zkoušky.
 14. Na obhajobu jsou zváni členové komise, zkušební studenti, vedoucí a oponenti. Členové komise obdrží elektronické verze prací a posudků nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby. Pozvánka na obhajobu je zveřejněna.
 15. Odklad zveřejnění závěrečné práce může povolit pouze děkan, resp. pověřený proděkan na základě žádosti předložené vedoucím závěrečné práce a studentem se souhlasem vedoucího katedry obhajoby. Odklad zveřejnění závěrečné práce musí být povolen před zadáním závěrečné práce, později pouze výjimečně. Vyznačení odložení zveřejnění závěrečné práce v KOSu může následovat až po schválení děkanem, provede je pouze pověřený proděkan.

Čl. 4. Průběh státní závěrečné zkoušky

1. Státní závěrečná zkouška se zahajuje obhajobou závěrečné práce. Při obhajobě student nejprve krátce prezentuje svou práci, poté je komise seznámena s hodnocením vedoucího práce a posudkem oponenta. Student se dále vyjádří k připomínkám oponenta a vedoucího závěrečné práce a odpoví na dotazy členů komise a hostů.
2. Po obhajobě závěrečné práce se koná zkouška z teoretických základů a odborné problematiky studovaného oboru / specializace.
3. Státní závěrečná zkouška se koná v jednom dni a zpravidla nemá trvat déle než jednu hodinu.
4. V odůvodněných případech může být obhajoba závěrečné práce oddělena od zkoušky z teoretických základů a odborné problematiky studovaného oboru / specializace.
5. Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky jsou veřejné. Předseda komise může oponentovi a vedoucímu práce umožnit účast v neveřejné části jednání komise.
6. O průběhu státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo místopředseda a všichni přítomní členové komise a vedoucí katedry obhajoby.

Čl. 5. Klasifikace

1. O klasifikaci státní závěrečné zkoušky pojednává článek 17 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.
2. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek jsou klasifikovány klasifikační stupnicí podle článku 11, odst. 1 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.

výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně
A	B	C	D	E	F

3. Pokud je kterákoli dílčí část státní závěrečné zkoušky, tj.
 - závěrečná práce a její obhajoba
 - nebo zkouška z teoretických základů a odborné problematiky
 klasifikována státní zkušební komisí stupněm F, pak i celková klasifikace státní závěrečné zkoušky je také F.
4. Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví či omluva není děkanem uznána, je klasifikován stupněm F. Nedodržení pětidenní lhůty může děkan ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.
5. Řádně omluveným studentům děkan určí náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky; podmínky upravuje čl. 6 této směrnice.

6. Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou. Podmínky pro její opakování upravuje čl. 6 této směrnice.
7. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni "prospěl s vyznamenáním", "prospěl" nebo "neprospěl".
8. Podmínky pro absolvování studia s hodnocením "prospěl s vyznamenáním" stanoví článek 18, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.

Čl. 6. Státní závěrečná zkouška v náhradním termínu nebo její opakování

1. Podmínky pro určení náhradního termínu konání státní závěrečné zkoušky stanoví čl. 17 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT.
2. Podmínky pro opakování státní závěrečné zkoušky stanoví čl. 17 odst. 4 až 6 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze.
3. Státní závěrečnou zkoušku musí student absolvovat, včetně jejího případného konání v náhradním termínu či termínu pro opakování, nejpozději do 1,5 roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu. Za den splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje poslední den zkušebního období posledního semestru, ve kterém měl student zapsané předměty svého studijního plánu studijního programu či oboru / specializace, v němž je zapsán.
4. Maximální doba studia v bakalářském programu ve smyslu čl. 3 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně absolvování bakalářské státní závěrečné zkoušky, nesmí přesáhnout 6 roků. Maximální doba studia v magisterském programu ve smyslu čl. 3 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně absolvování magisterské státní závěrečné zkoušky, nesmí přesáhnout 4 roky.
5. Studentovi, kterému byl určen náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky nebo termín pro její opakování, může být z podnětu děkana podle podmínek článku 13, odst. 5c Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze přerušeno studium do dalšího termínu této zkoušky.

Zrušuje se Směrnice děkana pro závěrečné práce a státní zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech na ČVUT FEL ze dne 4. 12. 2020.

Projednáno AS FEL, úpravy projednány na AS FEL 24. 11. 2023

prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D., v. r. děkan