



Vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty elektrotechnické byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 30. listopadu 2022.

*doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze*

Příloha č. 1

ke Statutu Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze

ORGANIZAČNÍ ŘÁD Fakulty elektrotechnické ČVUT v Praze

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

- (1) Organizační řád FEL upravuje vnitřní organizaci FEL v souladu se zákonem, statutem, vnitřními předpisy FEL a vnitřními předpisy ČVUT.
- (2) Organizační řád stanoví:
 - a) název a sídlo FEL,
 - b) organizační strukturu FEL,
 - c) způsob řízení fakulty.
- (3) Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance FEL.

NÁZEV, SÍDLO A RAZÍTKA FEL

Článek 2

- (1) Oficiální název FEL zní: „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická“.
- (2) FEL užívá pro své označení také zkratky „ČVUT FEL“, nebo „FEL“, v jazyce anglickém „CTU FEE“ nebo „FEE“.
- (3) Ve styku se zahraničím se užívají tyto cizojazyčné názvy:
 - v jazyce anglickém: Czech Technical University in Prague, Faculty of Electrical Engineering,
 - v jazyce francouzském: Université technique tchèque à Prague (ČVUT), Faculté de génie électrique,
 - v jazyce německém: Tschechische Technische Universität Prag, Fakultät für Elektrotechnik,

- v jazyce ruském: Чешский технический университет в Праге, Электротехнический факультет,
 - v jazyce italském: Università Tecnica Ceca di Praga, Facoltà di Ingegneria Elettrica.
- (4) Při použití názvu FEL jinak než v nominativu a pro větší srozumitelnost je přípustné použít alternativní název „Fakulta elektrotechnická Českého vysokého učení technického v Praze“.

Článek 3

- (1) Sídlem FEL je Praha. Adresa zní:
České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická, Technická 1902/2, 166 27 Praha 6 - Dejvice.
- (2) FEL užívá objekty, jejichž seznam je uveden ve veřejně přístupných dokumentech. V případě změn seznam užívaných objektů aktualizuje děkan FEL.

Článek 4

- (1) Děkan a vedoucí oddělení děkanátu používají kulaté razítko s malým státním znakem s textem „České vysoké učení technické v Praze - Fakulta elektrotechnická“ v souladu s předpisy ČVUT.
- (2) Pro jednání za ČVUT užívá děkan kulaté razítko s malým státním znakem, textem „České vysoké učení technické v Praze“ a s označením F3 v souladu s předpisy ČVUT.
- (3) Kromě kulatých razítek uvedených v odstavcích 1 a 2 užívají pracoviště FEL řádkových razítek s textem „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická, 166 27 Praha 6, Technická 2“ s číselným označením podle směrnic děkana.
- (4) Všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem nebo dvouznačovým alfanumerickým označením, pod nimiž jsou úředně evidována.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FEL

Článek 5

- (1) FEL se člení na pracoviště.
- (2) Pracoviště tvoří organizační jednotku fakulty, která je dislokovaná do děkanem přidělených prostor a do které jsou rozhodnutím děkana zařazeni určení pracovníci.
- (3) Přehled pracovišť FEL
- a) katedry FEL
 - 13101 - katedra matematiky,
 - 13102 - katedra fyziky,
 - 13104 - katedra jazyků,
 - 13113 - katedra elektrotechnologie,
 - 13114 - katedra elektrických pohonů a trakce,
 - 13115 - katedra elektroenergetiky,
 - 13116 - katedra ekonomiky, manažerství a humanitních věd,
 - 13117 - katedra elektromagnetického pole,
 - 13131 - katedra teorie obvodů,

13132 - katedra telekomunikační techniky,

13133 - katedra kybernetiky,

13134 - katedra mikroelektroniky,

13135 - katedra řídicí techniky,

13136 - katedra počítačů,

13137 - katedra radioelektroniky,

13138 - katedra měření,

13139 - katedra počítačové grafiky a interakce.

b) Středisko výpočetní techniky a informatiky (dále jen „SVTI“) jako servisní pracoviště FEL,

c) děkanát,

d) výzkumná centra,

e) účelové zařízení:

výukové středisko, Temešvár – Zálesí, 398 18 Záhoří u Písku.

- (4) Pracoviště FEL dle odstavce 3a, 3b, 3c a 3d se mohou se souhlasem děkana dále členit na oddělení.
- (5) Další vědecké, výzkumné, vývojové, výukové a servisní jednotky jsou zřizovány jako součást pracovišť FEL zejména pro řešení úkolů vyplývajících z přidělených grantů, výzkumných projektů a hospodářských smluv s průmyslovými partnery.
- (6) Vznik oddělení dle odstavce 4 a jednotek dle odstavce 5 je v kompetenci děkana fakulty, který je zřizuje po projednání s vedoucím pracoviště samostatnou směrnicí jako organizační jednotky pracoviště. Součástí směrnice děkana je „Tabulka organizačních jednotek“.
- (7) Organizační jednotky dle odstavce 4 a odstavce 5 mají zpravidla 3 až 20 pracovníků. Tyto jednotky tvoří v rámci kateder nebo děkanátu nákladová střediska a doba jejich existence může být podmíněna např. dobou platnosti smlouvy o financování konkrétního projektu.

Článek 6 **Katedry**

- (1) Katedry jsou základními pracovišti FEL pro zabezpečení její vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti. Katedry zabezpečují rozvoj studijních a vědních oborů FEL a studijních předmětů. V rámci svého zaměření úzce spolupracují s ostatními katedrami FEL, ostatními fakultami a ústavu ČVUT, vysokými školami, praxí a se zahraničím a využívají této spolupráce k plnění svěřených úkolů. Podílejí se na hospodaření fakulty.
- (2) Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FEL.
- (3) V čele katedry je vedoucí, kterého ustanovuje na základě výběrového řízení děkan. Vedoucí katedry je ustanoven na dobu určitou, zpravidla na dobu 3 nebo 4 let. Děkan může vedoucího katedry odvolat i před uplynutím této doby.
- (4) Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Období, po které není pracoviště řízeno vedoucím, jmenovaným na základě výběrového řízení, je nejvýše dvouleté.
- (5) Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan zástupce vedoucího katedry. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry. V případě delší nepřítomnosti vedoucího katedry jej zastupuje zástupce v rozsahu, který určí vedoucí katedry, případně děkan. Děkan odvolává zástupce vedoucího katedry na návrh vedoucího katedry.

- (6) Vedoucí katedry ustanovuje a odvolává tajemníka katedry, který se řídí pokyny vedoucího katedry.
- (7) Člení-li se katedra na oddělení, vedoucího oddělení ustanovuje děkan na návrh vedoucího katedry. Děkan odvolává vedoucího oddělení katedry na návrh vedoucího katedry.

Článek 7

Středisko výpočetní techniky a informatiky

- (1) SVTI zajišťuje informační a technickou podporu výuky, výzkumné činnosti a řízení fakulty.
- (2) V čele SVTI stojí vedoucí, kterého ustanovuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení.
- (3) Podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti SVTI jsou uvedeny v Organizačním řádu SVTI, který vydává děkan.

Článek 8

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarem FEL pro zabezpečování zejména hospodářské a administrativní činnosti FEL.
- (2) Děkanát se člení na oddělení řízená tajemníkem fakulty a proděkany.
- (3) Vedoucí oddělení děkanátu ustanovuje a odvolává děkan.
- (4) Podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti děkanátu jsou uvedeny v organizačním řádu děkanátu, který vydává děkan.

Článek 9

Účelová zařízení

- (1) Účelová zařízení FEL se podílejí na zajišťování všech činností FEL.
- (2) Účelová zařízení zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FEL.
- (3) V čele účelového zařízení je vedoucí, kterého ustanovuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení.
- (4) Podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti účelového zařízení jsou uvedeny v organizačním řádu účelového zařízení, který vydává děkan.

Článek 10

Výzkumná centra

- (1) Pro zabezpečení řešení projektů může děkan zřídit dočasná pracoviště FEL (výzkumná centra) na dobu řešení daných projektů.
- (2) V čele výzkumného centra je vedoucí, kterého ustanovuje a odvolává děkan.
- (3) Výzkumná centra zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FEL.
- (4) Na návrh vedoucího výzkumného centra ustanovuje zástupce vedoucího výzkumného centra. Rozsah zastupování stanoví vedoucí výzkumného centra. V případě delší nepřítomnosti vedoucího výzkumného centra jej zastupuje zástupce v rozsahu, který určí vedoucí výzkumného centra, případně děkan. Děkan odvolává zástupce vedoucího výzkumného centra na návrh vedoucího.

- (5) Výzkumná centra se mohou se souhlasem děkana členit na oddělení a jiné složky. Vedoucího oddělení ustanovuje děkan na návrh vedoucího výzkumného centra. Děkan odvolává vedoucího oddělení výzkumného centra zpravidla na návrh vedoucího výzkumného centra.

ŘÍZENÍ FAKULTY

Článek 11

Vedoucí pracovníci, organizační a řídicí normy

- (1) Vedoucími pracovníky fakulty jsou:
- a) děkan,
 - b) proděkan,
 - c) tajemník fakulty,
 - d) vedoucí pracovišť a jejich zástupci,
 - e) vedoucí oddělení (případně jiných složek pracovišť),
 - f) odpovědní řešitelé velkých projektů (zpravidla projektů s ročním rozpočtem nad 3 mil. Kč, na kterých pracují více než 3 další pracovníci).
- (2) Vedoucí pracovníci jsou oprávněni jednat jménem fakulty v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem nebo na základě zmocnění děkanem. Jsou zpravidla ustanoveni příkazci operací souvisejících s rozpočtem jimi řízené složky nebo projektu.
- (3) Pracovní místo vedoucího pracoviště na FEL je neslučitelné s funkcí děkana, proděkana, rektora a prorektora. Neslučitelná je rovněž funkce děkana nebo proděkana s funkcí rektora nebo prorektora.
- (4) Vedoucí pracovník nemůže rozhodovat z titulu svého postavení o sobě nebo o osobě blízké nebo o subjektu, ve kterém má on nebo osoba jemu blízká zájem nebo na něj má vliv.
- (5) Činnost všech pracovišť fakulty a jejich vedoucích pracovníků vychází ze soustavy organizačních a řídicích norem a musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- (6) Organizačními normami s celofakultní působností jsou
- a) organizační normy s celoškolskou působností (viz Organizační řád ČVUT),
 - b) statut fakulty, jehož součástí je organizační řád fakulty.
- (7) Řídicí normy upravují činnost v konkrétních případech. Patří mezi ně zejména:
- a) příkaz, směrnice nebo jiné opatření rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkanů, tajemníka fakulty; v rámci pracoviště též příkaz, směrnice nebo jiné opatření vedoucího pracoviště,
 - b) organizační směrnice ve formě výnosů, oběžníků, informačních pokynů, metodických pokynů atd.,
 - c) schválené zápisy z kolegia děkana a grémia děkana a dalších poradních sborů schválené děkanem.
- (8) Vedoucí pracovníci jsou povinni důsledně zabezpečovat plnění organizačních a řídicích norem, upozorňovat své nadřízené na nedostatky těchto norem, potřebu jejich změny či úpravy.

- (9) Vedoucí pracovníci jsou povinni seznamovat s organizačními a řídicími normami všechny své podřízené pracovníky (včetně externích pracovníků) a studenty v okruhu své působnosti, pokud se jich tyto normy týkají, a provádět kontrolu dodržování těchto norem.
- (10) Vedoucí pracovník, který vydává organizační nebo řídicí normu, musí zabezpečit její evidenci a archivaci po dobu stanovenou obecnými předpisy.
- (11) Vedoucí pracovníci mohou ve své působnosti pro jednotlivé případy činnosti nebo i trvale přenést své pravomoci na jiné podřízené pracovníky. Trvalé zmocnění musí být písemné. Za překročení daného zmocnění odpovídá pracovník, na kterého byla pravomoc přenesena. Pracovník, na kterého jeho nadřízený přenesl část svých pravomocí, není oprávněn toto zmocnění převést na dalšího pracovníka.
- (12) Vznikne-li spor o výkon činnosti nebo odpovědnosti za činnost, která není jmenovitě uvedena v organizačním řádu či jiné platné organizační nebo řídicí normě, rozhodne o něm nejbližší nadřízený pracovníků, kteří jsou ve sporu. V případě sporu s děkanem rozhodne o něm AS FEL.
- (13) Vedoucí pracovníci jsou povinni se řídit ve své personální práci Kariérním řádem ČVUT a Kariérním řádem FEL, který je vyhlášen v souladu s čl. 28 odst. 9 Statutu FEL.

Článek 12

Děkan

- (1) Děkan řídí přímo
 - a) proděkany,
 - b) vedoucí kateder,
 - c) tajemníka fakulty,
 - d) vedoucí dalších pracovišť fakulty, pokud je nepodřídil některému proděkanovi,
 - e) bezpečnostního a požárního technika fakulty.
- (2) Děkan kontroluje veškerou činnost fakulty.

Článek 13

Proděkani

- (1) Se souhlasem děkana řídí proděkani v rozsahu své působnosti vedoucí pracovišť.
- (2) Proděkani řídí přímo vedoucí oddělení děkanátu, výzkumných center, servisních středisek, účelových zařízení a jednotlivé pracovníky podle rozhodnutí děkana.

Článek 14

Tajemník fakulty

- (1) Děkan na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává tajemníka fakulty.
- (2) Tajemník fakulty řídí přímo vedoucí oddělení děkanátu podle rozhodnutí děkana. Se souhlasem děkana řídí tajemník fakulty v oblasti hospodaření a vnitřní správy fakulty vedoucí pracovišť.
- (3) Tajemníka fakulty zastupuje v jeho nepřítomnosti jím určený vedoucí pracovník děkanátu.

Článek 15 Vedoucí katedry

- (1) Vedoucí katedry řídí a kontroluje činnost katedry. Přímo řídí své zástupce, tajemníka katedry, vedoucí oddělení a jednotek katedry. Pokud katedra není organizačně členěna, přímo řídí všechny pracovníky katedry.
- (2) Vedoucí katedry
 - a) je odpovědný za personální obsazení katedry a pečuje o kariérní růst svých podřízených,
 - b) zabezpečuje podklady v pracovněprávních záležitostech pracovníků katedry,
 - c) určuje náplň činnosti jednotlivých pracovníků katedry,
 - d) v oblasti vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti zabezpečuje:
 - rozvoj studijních oborů a studijních předmětů zajišťovaných katedrou,
 - rozvoj a plnění učebních plánů a učebních osnov ve všech studijních předmětech katedry,
 - vypracování skript, učebnic a jiných učebních pomůcek pro studijní předměty katedry, rozvoj vědních oborů pěstovaných katedrou,
 - rozvoj zahraničních styků katedry,
 - e) v oblasti organizační a hospodářské zabezpečuje:
 - efektivní využívání finančních prostředků přidělených katedře, péči o majetek svěřený katedře,
 - dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany a ochrany osobních údajů zaměstnanců a studentů,
 - plnění úkolů v hospodářské činnosti fakulty, které byly svěřeny katedře,
 - ve spolupráci s orgány fakulty a školy propagaci studia a vědních oborů v oblasti kompetence katedry,
 - informovanost pracovníků a doktorandů katedry o záležitostech projednávaných řídicími a samosprávnými orgány fakulty,
 - další úkoly uložené mu děkanem.

Článek 16 Zástupce vedoucího katedry, tajemník katedry

- (1) Zástupce vedoucího katedry ustanovuje na návrh vedoucího katedry děkan. Děkan odvolává zástupce vedoucího katedry na návrh vedoucího katedry. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry.
- (2) Vedoucí katedry ustanovuje a odvolává tajemníka katedry, který podle jeho pokynů zajišťuje organizační, provozní a hospodářské úkoly katedry. Tajemníka může být na jedné katedře několik.

Článek 17 Vedoucí oddělení děkanátu

- (1) Vedoucího oddělení děkanátu ustanovuje a odvolává na návrh tajemníka fakulty, respektive proděkana, děkan.
- (2) Se souhlasem tajemníka fakulty, respektive proděkana, jmenuje vedoucí oddělení svého zástupce.

- (3) Vedoucí oddělení řídí a kontroluje činnost oddělení.

Článek 18
Vedoucí oddělení (jednotky)

- (1) Vedoucího oddělení (jednotky) ustanovuje děkan na návrh vedoucího pracoviště
- (2) Vedoucí oddělení (jednotky) odpovídá vedoucímu pracoviště za rozvoj a řádný chod svěřeného oddělení (jednotky).
- (3) Vedoucího oddělení (jednotky) odvolává děkan na návrh vedoucího pracoviště.

Článek 19
Garant studijního programu

- (1) Děkan ustavuje a odvolává garanta studijního programu, který je děkanovi odpovědný ze své činnosti.
- (2) Garant programu kontroluje, zda výuka v příslušném studijním programu probíhá v souladu s akreditačním spisem. Garant může navrhnout děkanovi a vedoucím kateder opatření k zajištění vysoké odborné úrovně výuky příslušného studijního programu.
- (3) V souladu s akreditačním spisem ustavuje děkan pro jednotlivé obory dobíhajícího studijního programu garanty oborů studijního programu.
- (4) Poradním orgánem garanta programu je Rada programu jmenovaná děkanem. Členy Rady programu jsou vynikající učitelé studijního programu a případně externisté a studenti studijního programu.

Článek 20
Závěrečná ustanovení

Ruší se příloha č. 1 Statutu FEL ČVUT v Praze schválená AS ČVUT 19. 6. 2019 a nahrazuje se touto přílohou č. 1 schválenou Akademickým senátem FEL dne 21. 10. 2022 a Akademickým senátem ČVUT dne 30. 11. 2022.

doc. Ing. Jaroslav Roztočil, CSc.
předseda AS FEL

prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D.
děkan FEL