

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

METODICKÝ POKYN

č. 3/2015

o podpoře rodičů - studentů na ČVUT v Praze

Čl. 1

Uznaná doba rodičovství

1. Uznaná doba rodičovství u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. Uznaná doba rodičovství u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.
2. Přiměřeně jako v odstavci 1 se postupuje v případě převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, přičemž uznaná doba rodičovství v tomto případě počíná dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. V případě převzetí dítěte po dosažení tří let, nejdéle však do sedmi let jeho věku, trvá uznaná doba rodičovství 22 týdnů. Při převzetí dítěte před dosažením tří let tak, že by doba 22 týdnů uplynula po dosažení tří let věku, trvá uznaná doba rodičovství do uplynutí 22 týdnů ode dne převzetí dítěte.
3. Za dítě se považuje dítě vlastní nebo dítě převzaté do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.

Čl. 2

Žádost o evidenci uznané doby rodičovství

1. Uznaná doba rodičovství může být evidována výhradně na základě podané žádosti o její evidenci Českým vysokým učení technickým v Praze (dále jen „ČVUT“).
2. O evidenci uznané doby rodičovství na ČVUT může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte (dále jen student-rodič).
3. Žádost se podává v písemné podobě na fakultě, na které je student-rodič zapsán do studia. Náležitostmi žádosti o evidenci uznané doby rodičovství jsou identifikace žadatele (jméno, příjmení, ID studenta), specifikace skutečností zakládajících nárok na evidenci uznané doby rodičovství, doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady a vlastnoruční podpis. Vzor žádosti je přílohou této metodiky. Příslušnými doklady prokazujícími uznanou dobu rodičovství jsou zejména kopie rodného listu dítěte nebo kopie rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů, případně kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu, posléze doplněná kopií rodného listu dítěte. ČVUT zároveň může vyžadovat předložení originálu příslušného dokladu k ověření.

4. Řízení ve věci evidence uznané doby rodičovství se zahajuje dnem, kdy student-rodíč písemně podal příslušnou žádost na studijním oddělení fakulty. Tato žádost musí obsahovat údaje, které jsou potřebné pro vydání rozhodnutí. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, kdo ji činí, které věci se týká, co je žádáno a musí být podepsána a datována.

5. Děkan fakulty o podané žádosti rozhodne ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení na fakultu. Pokud děkan žádosti v plném rozsahu nevyhoví, je student-rodíč oprávněn požádat rektora o přezkumné řízení s žádostí o posouzení postupu děkana fakulty.

6. U studentů-rodíčů, zapsaných ve studijních programech akreditovaných na ČVUT, na jejichž uskutečňování se podílí vysokoškolské ústavy ČVUT, se postupuje v tomto i dalších článcích tohoto metodického pokynu přiměřeně jako u fakult. Rozhodovací pravomoc má ředitel vysokoškolského ústavu, v přezkumném řízení pak rektor.

Čl. 3

Podrobnosti o evidenci uznané doby rodičovství

1. Uznaná doba rodičovství se eviduje v informačním systému ČVUT s účinky ode dne, kdy nastal její počátek.

2. Uznaná doba rodičovství se eviduje jako osobní údaj studenta-rodíče, a to v jejím plném rozsahu. Na jednotlivá studia studenta-rodíče se uznaná doba rodičovství vztahuje pouze v rozsahu, který se kryje s dobou, po kterou studium probíhalo, a to včetně doby, ve které měl student-rodíč toto studium přerušeno.

Čl. 4

Povinnosti žadatele

1. Student-rodíč je povinen oznámit ČVUT veškeré změny mající vliv na evidenci uznané doby rodičovství.

2. V případě podání žádosti o evidenci uznané doby rodičovství doložené kopii těhotenského průkazu je nutné do 22 týdnů od narození dítěte doložit kopii rodného listu dítěte. V opačném případě je student-rodíč fakultou vyzván k jeho doložení. Následkem nesplnění této povinnosti ani na základě výzvy je ukončení evidence uznané doby rodičovství, a to k datu uplynutí lhůty podle věty první.

Čl. 5

Poplatek za delší studium

1. Nezapočítání uznané doby rodičovství do celkové odstudované doby studií na ČVUT probíhá výhradně na základě evidence provedené ČVUT; v případě studií na jiných vysokých školách se vychází z údajů zpřístupněných těmito vysokými školami prostřednictvím informačního systému SIMS. V případě zjištění, že došlo rovněž k souběhu uznané doby rodičovství s dobou studia na jiné vysoké škole, ČVUT tuto skutečnost zohlední.

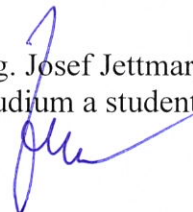
2. Je-li studentu stanoven poplatek za delší studium, aniž by došlo k nezapočítání uznané doby rodičovství do celkové doby studia, je nutné, aby byla tato skutečnost uvedena v žádosti o přezkoumání rozhodnutí o stanovení poplatku za delší studium a prokázána příslušnými doklady. Žádost o přezkoumání rozhodnutí musí být podána v zákonem stanovené lhůtě.

Čl. 6
Společná, zvláštní a přechodná ustanovení, účinnost

1. Uznanou dobu rodičovství lze evidovat počínaje 1. dubnem 2013.
2. Pravidla evidence uznané doby rodičovství stanovená tímto metodickým pokynem se použijí i pro účely evidence uznané doby rodičovství v případě přerušení studia v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím nebo přiznání individuálního studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě.
3. Žádost o evidenci uznané doby rodičovství, která započala před datem nabytí účinnosti tohoto metodického pokynu, lze podat nejpozději do 31. 12. 2015.
4. V případě rodičů-studentů, kteří požádali o evidenci uznané doby rodičovství před 1. 10. 2015 a bylo jim vyhověno, je určeno, jakoby postupovali podle tohoto metodického pokynu.
5. Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze, účinný od 1. 10. 2015, se studentů-rodičů speciálně dotýká v čl. 1 odst. 6, čl. 3 odst. 7, čl. 8 odst. 3, čl. 13 odst. 5, čl. 13 odst. 7, čl. 13 odst. 8, čl. 19 odst. 9.
6. Tento metodický pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.

V Praze dne 1. 10. 2015

doc. Ing. Josef Jettmar, CSc.
prorektor pro studium a studentské záležitosti



Příloha k Metodickému pokynu č. 3/2015 o podpoře studentů - rodičů na ČVUT v Praze

VZOR

Vysoká škola	České vysoké učení technické v Praze
Fakulta	

Jméno a příjmení	
ID studenta	
Kontaktní e-mail	

**ŽÁDOST
o evidenci uznané doby rodičovství**

Žádám o evidenci uznané doby rodičovství ve smyslu § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění, z důvodu:

- narození dítěte / převzetí dítěte do péče dne
- očekávání narození dítěte, předpokládaný termín porodu je stanoven ke dni

Tvrzené skutečnosti dokládám:

- kopií rodného listu dítěte
- kopií těhotenského průkazu (po narození dítěte nutno doložit kopii rodného listu dítěte)
- kopií rozhodnutí orgánu o převzetí dítěte do péče

V dne

podpis studenta - rodiče

Žádost doručena dne

Poznámka: Grafická podoba žádosti může být do 31. 12. 2016 na fakultách odlišná.