

TECHNIK pro ELEKTROSLABOPROUD

Oddělení údržby nemovitostí

Správa Pražského hradu, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky, se sídlem Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, přijme zaměstnance/zaměstnankyni na hlavní pracovní poměr na pozici technika pro elektroslaboproud.

Pracovní náplň

- zajištění provozuschopnosti, opravy a údržby EPS, PZTS, CCTV, MaR, EIB, EKV
- zajištění řádného technického stavu, bezpečného a spolehlivého provozu a údržby nouzových zdrojů elektřiny (akumulátorové baterie, UPS).
- zajištění činnosti technického dozoru na přidělených akcích provozní údržby a investičních akcích malého rozsahu, včetně podkladů pro investiční činnost.
- zajištění zpracování smluv, objednávek a servisní činnosti s firmami v oborech EPS, PZTS, CCTV, MaR, EIB, EKV
- řízení práce pracovníků nasmlouvaných firem v oboru EPS, PZTS, CCTV, MaR, EKV v areálu PH a zámku Lány
- spolupráce s projektanty a zpracování případných připomínek k projektové dokumentaci uvedených slaboproudých rozvodů

Nabízíme

- práci ve významné stabilní organizaci
- zajímavou týmovou práci v přátelském prostředí
- odměňování podle pravidel platných pro příspěvkové organizace
- 5 týdnů dovolené
- vysokou možnost seberealizace a osobnostního rozvoje
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, zaměstnanecké slevy)
- odborná školení a vzdělávání
- finanční ohodnocení odpovídající dosaženým výsledkům a pravidelné kvartální odměny
- příspěvek na stravování „stravenkový paušál“
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové spoření do výše 1.000,- Kč/měsíc
- mobilní telefon s tarifem 30 G i k osobnímu využití
- široké spektrum benefitů (volnočasové poukázky, sportovní, kulturní a teambuildingové aktivity, volné vstupy do areálu Pražského hradu na kulturní akce, odborná školení, aj.)
- možnost ubytování

Požadujeme

- vzdělání VŠ nebo SŠ elektrotechnická
- vhodné i pro absolventa, praxe výhodou
- velmi dobrou uživatelskou znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, AutoCAD)
- komunikativnost, samostatnost, odpovědnost a důslednost
- časovou flexibilitu
- spolehlivost, vysoké pracovní nasazení
- aktivní přístup a ochotu učit se novému
- schopnost aktivně řešit případné komplikace
- schopnost týmové práce

Nabídky se strukturovaným životopisem a krátkým motivačním dopisem se stručným návrhem komunikační strategie kulturních aktivit Pražského hradu, prosím, zasílejte na e-mailovou adresu Odboru řízení lidských zdrojů: kariera@hrad.cz do 31.10.2024.

Správa Pražského hradu si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.

Zasláním svého životopisu dáváte Správě Pražského hradu, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“), souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů výhradně pro účely daného výběrového řízení, a to v rozsahu nezbytném pro jeho plynulý průběh.

Váš životopis a veškeré Vaše osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou ihned po jeho ukončení skartovány/smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah.