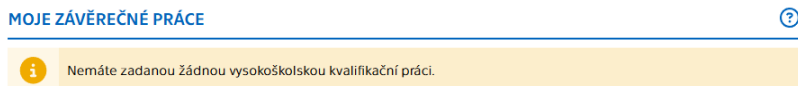


Návod pro odevzdání závěrečné práce v KOS

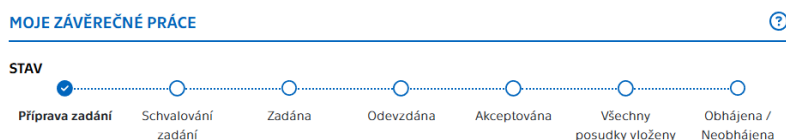
Stav závěrečné práce

Se závěrečnými pracemi pracujete na stránce “Státní zkoušky” / “Moje závěrečné práce” – viz obrázek 1. Dokud nemáte přiřazené žádné zadání závěrečné práce, bude na této stránce pouze informace “Nemáte zadanou žádnou vysokoškolskou kvalifikační práci”.



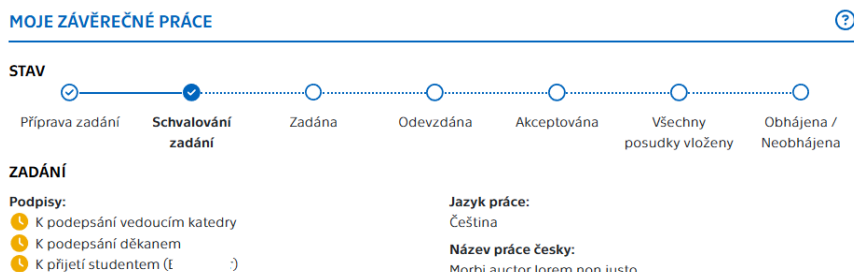
Obrázek 2

V okamžiku, kdy Váš vedoucí závěrečné práce převede téma na zadání závěrečné práce, a nebo založí v KOS zadání a přiřadí Vás k němu, se na stránce objeví grafické znázornění aktuálního stavu práce. Prvním v pořadí je “Příprava zadání” – viz obrázek 3.



Obrázek 3

Pokud je práce v tomto stavu, pak Váš vedoucí buď ještě edituje zadání, a nebo ho již předal referentovi katedry obhajoby k dalšímu zpracování. Referent může v této fázi zajistit schválení zadání garantem studijního programu, zkontrolovat a případně doplnit další náležitosti práce, a nakonec posunout ke schválení vedoucím katedry a děkanem, resp. zastupujícím proděkanem. Stav práce se změní na “Schvalování zadání” a je vidět, v jakém stavu je proces schvalování – viz obrázek 4. V procesu schvalování jsou k PDF dokumentu zadání připojeny elektronické podpisy schvalovatelů a dokument je uložen do spisové služby. Jedná se tedy o finální verzi zadání. V případě opravy zadání by musel referent katedry zadání nejprve stornovat, a po opravě by se celý proces schvalování opakoval.



Obrázek 4

V okamžiku, kdy je zadání schváleno jak vedoucím katedry, tak proděkanem, Vám přijde z adresy noreply@cvut.cz email s předmětem “KOS - Výzva k přijetí zadání” s tímto zněním:

Vážená/vážený JMÉNO STUDENTA (OSOBNÍ ČÍSLO),

Zadání Vaší závěrečné práce NÁZEV PRÁCE bylo schváleno a podepsáno příslušnými osobami.

Nyní je nutné, abyste neprodleně podepsali zadání Vy. Zadání podepíšete stiskem tlačítka „PŘIJMOUT ZADÁNÍ“ a následným potvrzením na dialogovém okně „PŘIJETÍ ZADÁNÍ“ v KOS. Tlačítko se nachází v menu „Státní zkoušky“ v sekci „Moje závěrečné práce“.

Bez vloženého podepsaného zadání a prohlášení nemusí být práce akceptována k obhajobě! Přijetí zadání neodkládejte!

V dolní části formuláře je potřeba kliknout na tlačítko “Přijmout zadání” – viz obrázek 5. KOS si vyžádá potvrzení přijetí zadání – viz obrázek 6. Přijetím zadání přechází práce do stavu “Zadána”.

MOJE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE ?

STAV

✓ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Příprava zadání Schvalování zadání Zadána Odevzdána Akceptována Všechny posudky vloženy Obhájena / Neobhájena

ZADÁNÍ

Podpisy:

- ✓ Podepsáno vedoucím katedry
- ✓ Podepsáno děkanem
- ⌚ K přijetí studentem ()

Student:

Fakulta/ústav:

13000 - Fakulta elektrotechnická

Studijní program:

B - bakalářský

Specializace:

-

Zadávací katedra/ústav:

13131 - katedra teorie obvodů

Vedoucí práce:

Pracoviště vedoucího práce:

13131 - katedra teorie obvodů

Druhý vedoucí práce:

-

Pracoviště druhého vedoucího:

-

Platnost zadání do:

14.02.2027

Externí zadavatel:

Ne

Jazyk práce:

Čeština

Název práce česky:

Morbi auctor lorem non justo

Název práce anglicky:

Morbi auctor lorem non justo

Pokyny pro vypracování:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonum eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tris-tique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Seznam doporučené literatury:

1) Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi.

↓

PŘIJMOUT ZADÁNÍ **HISTORIE ZADÁNÍ** **NÁHLED ZADÁNÍ**

Obrázek 5

PŘIJETÍ ZADÁNÍ ×

Přijetím zadání vyjádřujete souhlas s obsahem zadání a potvrzujete úmysl vypracovat závěrečnou práci dle přijímaného zadání.

PŘIJMOUT ZADÁNÍ

ZPĚT

Obrázek 6

Odevzdání závěrečné práce

Odevzdání závěrečné práce je možné v případě, že stav práce je ve stavu “Zadána”. Povinná forma závěrečné práce je elektronická, ve formátu PDF. Textové části nesmí být v žádném případě reprezentovány jako rastrová či vektorová grafika, nebo jinou, strojově nečitelnou formou. Omezení pro odevzdání práce jsou následující:

- Velikost souboru může být maximálně 100 MB.
- K práci může být přiloženo maximálně 50 příloh, každá z nich může mít maximální velikost 50 MB. Přílohy mohou být v libovolném formátu.

Prvním krokem k odevzdání práce je podpis prohlášení o samostatném zpracování a použití UI – viz obrázky 7 a 8.

MOJE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE ?

STAV

Příprava zadání Schvalování zadání **Zadána** Odevzdána Akceptována Všechny posudky vloženy Obhájena / Neobhájena

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

Vedoucí práce: -

Oponent: -

Závěrečná práce: -

Přílohy závěrečné práce: -

Termín odevzdání: 23.05.2025

Datum odevzdání: -

Zadání: [Zadání.pdf](#)

Prohlášení: **PODEPSAT PROHLÁŠENÍ**

ÚDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI

Název práce (CS): Morbi auctor lorem non justo

Název práce (EN): Morbi auctor lorem non justo

Podnázev práce (CS): -

Podnázev práce (EN): -

Jazyk práce: čeština

Abstrakt (CS): -

Abstrakt (EN): -

Klíčová slova (CS): -

Klíčová slova (EN): -

ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI **UPRAVIT ÚDAJE** **HISTORIE ZADÁNÍ**

Obrázek 7

PROHLÁŠENÍ

Podepsání prohlášení je nevratný krok, po potvrzení již není možné prohlášení změnit.

Prohlášení o samostatném vypracování

☒ Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracoval(a) samostatně a uvedl(a) všeké použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací a Rámcovými pravidly používání umělé inteligence na ČVUT pro studijní a pedagogické účely v Bc a NM studiu.

Prohlášení o použití nástroje umělé inteligence

☒ Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce použil(a) nástroje umělé inteligence. Vygenerovaný obsah jsem ověřil(a). Stvrzuji, že jsem si vědom(a), že za obsah závěrečné práce plně zodpovídám.

☐ Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce nepoužil(a) žádný z nástrojů umělé inteligence. Jsem si vědom(a) důsledků, kdy bude zjevné nepříznivé použití těchto nástrojů při tvorbě jakékoli části mé závěrečné práce.

[STÁHNOUT NÁHLED PROHLÁŠENÍ](#)

PODEPSAT PROHLÁŠENÍ

ZPĚT

Obrázek 8

Po podpisu si prohlášení stáhněte a vložte do své závěrečné práce. Do závěrečné práce vkládáte rovněž prostou elektronickou kopii (bez elektronických podpisů) souboru se zadáním, který si rovněž stáhnete z KOS – viz odkaz “Zadani.pdf” na obrázku 7. Do formuláře pro odevzdání práce vstupujete kliknutím na tlačítko “Upravit údaje”. PDF soubor závěrečné práce můžete vložit přímo přetažením myši, nebo po kliknutí myši procházením disku. Stejně vkládáte i přílohy. Dále je potřeba vyplnit abstrakt a klíčová slova – oboje česky i anglicky. Minimální počet znaků abstraktu v češtině i angličtině je 150 znaků, maximální počet znaků je 4000. Minimální počet znaků klíčových slov v češtině je 20, v angličtině 30, maximální počet znaků klíčových slov pro oba jazyky je 1000.

EDITACE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE MORBI AUCTOR LOREM NON JUSTO

< ZPĚT

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

Elektronická závěrečná práce *

Přetáhněte sem soubor
Nebo [klikněte](#) pro nahrání

Zveřejnění

Práce bude zveřejněna ihned

i Pokud je zřejmé, že ZP musí být zpracovávána v režimu s odloženým zveřejněním, nejpozději 30 dní před termínem odevzdání ZP musí být podána odůvodněná žádost o odklad zveřejnění.

Příloha

Přetáhněte sem soubor
Nebo [klikněte](#) pro nahrání

UDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI

Název práce (CS) *

Morbi auctor lorem non justo

Název práce (EN) *

Morbi auctor lorem non justo

Podnázev práce (CS) *

Podnázev práce (EN) *

Jazyk práce *

čeština

Abstrakt (CS) *

0/4000

Abstrakt (EN) *

0/4000

Klíčová slova (CS) *

Klíčová slova (EN) *

ULOŽIT ZMĚNY

Obrázek 9: Formulář pro vložení závěrečné práce

Dokud není vložena práce, abstrakt a klíčová slova, je tlačítko “Odevzdat závěrečnou práci” neaktivní. Pokud nad něj najedete myši, objeví se v bublinové nápovědě informace o tom, co je potřeba doplnit – viz obrázek 10.

Zadání:
Zadáni.pdf

Prohlášení:
Prohlášení.pdf

Seznam prací pro odevzdání:
nibh. Morbi vel justo vitae lacus tincidunt
ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit. In hac
habitasse platea dictumst.

Abstrakt (EN):
Quisque ullamcorper placerat ipsum. Cras
nibh. Morbi vel justo vitae lacus tincidunt
ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit. In hac
habitasse platea dictumst.

Klíčová slova (CS):
Integer tempus convallis augue

Klíčová slova (EN):
Integer tempus convallis augue

Integ... • Musí být přiložena práce v elektronické podobě.
Klíčov... • Překlad klíčových slov práce musí být vyplněn
Integ... • nebo nemá dostatečný rozsah.

ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI UPRAVIT ÚDAJE HISTORIE ZADÁNÍ

Obrázek 10: Formulář pro vložení závěrečné práce

V případě, že je kontrola vložení práce, klíčových slov a abstraktu v pořádku, změní tlačítko “Odevzdat závěrečnou práci” barvu na tmavší a je aktivní – viz obrázek 11.

Klíčová slova (CS):
Integer tempus convallis augue

Klíčová slova (EN):
Integer tempus convallis augue

ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI UPRAVIT ÚDAJE HISTORIE ZADÁNÍ

Obrázek 11

Po kliknutí na tlačítko “Odevzdat závěrečnou práci” se ještě objeví potvrzovací dialog

ODEVZDÁNÍ PRÁCE

Odevzdáním závěrečné práce:

- Potvrzujete úplnost a správnost vyplněných údajů.
- Potvrzujete totožnost elektronické verze práce s verzí tištěnou.

Po odevzdání již nebude možné vyplněné údaje měnit!

ODEVZDAT PRÁCI ZPĚT

Obrázek 12

a kliknutím na tlačítko “Odevzdat práci” práci odevzdáte. Stav práce se změní na “Odevzdána”. Odevzdání práce je možné jen do termínu daného časovým plánem akademického roku. V případě, že vedoucí v práci najde nedostatky, může ji do 5 pracovních dní od jejího odevzdání vrátit studentovi k přepracování. V takovém případě se stav práce změní zpět na “Zadána” (a student tedy ještě nemá práci odevzdanou). Z adresy noreply@cvut.cz Vám v takovém případě přijde email s textem:

Vážená studentko/Vážený studente,
v aplikaci KOS byla Vaše práce s názvem "NÁZEV PRÁCE" vrácena do stavu "zadáno".
Bližší informace Vám podá Váš/Vaše vedoucí práce, případně referent/ka katedry.

V takovém případě je možné vložit do KOS novou verzi práce a znovu práci odevzdat (do termínu daného časovým plánem akademického roku). V případě, že vedoucí práci akceptuje, se stav práce změní na “Akceptována”. V dolní části stránky se objeví nová tabulka “Posudky”. Zde uvidíte návrh

známky vedoucím a oponentem, a jejich posudky. Jakmile jsou vloženy všechny posudky, stav práce se změní na “Všechny posudky vloženy”. Nyní Vás již čeká pouze obhajoba.

POSUDKY			
OSOBA	ROLE	NÁVRH ZNÁMKY	POSUDEK
	Vedoucí		 Posudek
	Oponent		 Posudek

Obrázek 13

8. května 2025.