

Manažerské dovednosti I.

Soft Skills I. – Lecturing at ČVUT University in Prague

Zimní semestr / Term 1. (October – December 2009) 12 přednášek/lectures
Letní semestr / Term 2. (February – May 2010) 12 přednášek/lectures



Anotace

Kurz je určen studentům 4. a 5. ročníků, kteří mají zájem o rozvoj svých znalostí a dovedností v oblasti vedení lidí a efektivní spolupráce. Semináře budou probíhat v českém a anglickém jazyce a budou rozděleny do 4 tématických okruhů: prezentační dovednosti, komunikační dovednosti, dovednosti v oblasti vedení lidí a týmová spolupráce. Kurz bude vyučován interaktivní formou externími odborníky z nadnárodní korporace Procter & Gamble a je určen těm, kteří chtějí v budoucnu úspěšně vést tým lidí či se stát jeho úspěšnou součástí. Absolventi kurzu získají certifikát od společnosti Procter & Gamble.

Požadavky pro splnění předmětu

Podmínkou úspěšného absolvování kurzu je 80% účast na seminářích.

Koordinátor kurzu:

Edita Bretšnajderová
e-mail: bretsnejderova.e@pg.com
tel.: 313 522 797
www.procter-gamble.cz/softskills



Představení, očekávání studentů / Introduction, students expectation

17.2.2010 Ioana Ştevin (A), Tomáš Andraščík (C)

Prezentační dovednosti / Presentation skills

24.2.2010 Úvod, praktické cvičení. Tipy pro správnou prezentaci.
Introduction, Case study. Tips for excellent presentation.
Jaromír Šimůnek (C), Martin Rifai (A)

3.3.2010 Jak se připravit na prezentaci. Jak správně prezentovat.
Zadání praktického cvičení.
How to get ready for presentation. How to present. Introduction to Case study.
Jaromír Šimůnek (C), Martin Rifai (A)

10.3.2010 Praktické cvičení. Vyhodnocení praktického cvičení.
Case study – presentation of students. Evaluation of case study.
Jaromír Šimůnek (C), Martin Rifai (A)

Komunikační dovednosti / Communication skills

17.3.2010 Základy komunikačních dovedností. Úloha „body language“.
Konstruktivní zpětná vazba.
Basics of communication skills. Body language – role playing. Constructive feedback.
Brian King (A), Kateřina Ledahudcová (C)

24.3.2010 Základy písemné komunikace.
Praktický příklad – Jak správně napsat e-mail?
Basics of written communication. Case study – How to write a good e-mail?
Brian King (A)

31.3.2010 Základy efektivního meetingu.
Příklad mezinárodního Net meetingu a audio konference.
Basics of effective meeting. Example of international Net meeting and audio conference.
Brian King (A), Kateřina Ledahudcová (C)

Vedení lidí / Leadership skills

7.4.2010 Klíčové charakteristiky efektivního vedení.
Essential behaviors of successful leader.
Steve Pitman (A), Ioana Ştevin (A)

14.4.2010 80/20 – Paretovo pravidlo v praxi. Efektivní řízení času. Určování cílů a priorit.
80/20 – Pareto principle in practice. Time management. Targets and priorities.
Zdeněk Kopriva (C), Zuzana Hyniová (C)

Týmová spolupráce / Team effectiveness

21.4.2010 Kulturní rozdíly a spolupráce v rámci globálních korporací.
Přednosti a úskalí kariéry v zahraničí.
Cultural differences and cooperation within global corporations. International career and cultural difference.
Michal Černý (C), Tomáš Andraščík (C)

28.4.2010 Motivační faktory lidí. Vliv kultury organizace na výsledky. Týmová práce.
People motivation factors. Culture of organization and its influence on results. Team work.
Zdeněk Kopriva (C), Zuzana Hyniová (C)

Vyhodnocení očekávání studentů / Evaluation of students expectation

5.5.2010 Ioana Ştevin (A), Tomáš Andraščík (C)

Exkurze P&G Rakona / Plant visit P&G Rakona – Nepovinné / Optional

